



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ КЛІШКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО
РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
«КЛІШКОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»**

вул. Д.Карвацького, 9а, с. Клішківці Дністровського району
Чернівецької області 60014 тел. 3-12-10, факс 3-12-10,
e-mail: klish-gimnazija@ukr.net Web: <http://mriiaschool.com.ua/>

Код ЄДРПОУ 21441010

НАКАЗ

02. 09. 2025 р.

№ 194

**Про заходи щодо виявлення, реагування на випадки насильства,
булінгу (цькування) і взаємодії педагогічних працівників
із іншими органами та службами**

На виконання Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 №453 «Державна соціальна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», наказів Міністерства освіти і науки України від 07.09.2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», від 31.10.2011 №1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 02.10.2018 № 1047 «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)» від 16.07.2021 № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», від 16.07.2021 № 1/9-363 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н.р.», розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №69-р «Про затвердження регіонального плану заходів щодо реалізації норм положень Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» на 2020-2022 роки», наказу відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму і соціального

захисту населення Клішковецької сільської ради від 07.10.2021 р. Про організацію виховної роботи в освітніх закладах Клішковецької територіальної громади в 2025/2026 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1.Адміністрації та працівникам закладу освіти у роботі щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами керуватися «Порядком взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.

2. Затвердити правила поведінки для здобувачів освіти (Додаток 1)

3. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству, булінгу (цькуванню) в закладі освіти (Додаток 2)

4. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі освіти (Додаток 3).

5. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до насильства, булінгу (цькування) (Додаток 4)

6. Призначити уповноваженою особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб, проведення розслідування заступника директора з виховної роботи Людмилу БУЧАЧУ, по філії заступника директора з виховної роботи Аллу ПАРАСКЕНЮК.

7. Створити комісію з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) та затвердити її склад (Додаток 4)

8. Заступникам директора з виховної роботи Людмилі БУЧАЧІ та Аллі ПАРАСКЕНЮК:

8.1. Забезпечити реалізацію інформаційно-просвітницьких заходів і з учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, булінгу, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей (згідно з Планом виховної роботи школи на 2025-2026 н.р.).

8.2. Розмістити на інформаційному стенді та на офіційному веб-сайті закладу освіти контактну інформацію уповноваженої особи закладу, організації та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства, булінгу.

9. Педагогічним працівникам та господарсько-обслуговуючому персоналу закладу освіти у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною/працівником закладу освіти або ризику щодо їх виникнення стосовно дитини/працівника закладу освіти, передавати уповноваженій особі закладу освіти, а у разі її відсутності – безпосередньо керівникові закладу освіти (директорові) чи заступнику директора інформацію про дитину/працівника закладу освіти з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

10. Уповноваженим особам в закладі освіти Людмилі БУЧАЧІ, Аллі ПАРАСКЕНЮК у разі виникнення підозри щодо насильства, булінгу, жорстокого поводження з дитиною/працівником закладу освіти або якщо є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однолітків, з боку інших) провести зустрічі з особою, стосовно якої є інформація про жорстоке поводження, намагатися розговорити, встановити контакт, довірливі стосунки та надати емоційну підтримку; проявити інтерес, дружелюбність, щирість, теплоту і симпатію, постраждала особа має відчувати, що її дійсно чують і розуміють. У процесі розмови, якщо особа підтверджує факт жорстокого поводження чи насильства щодо неї, уповноваженій особі необхідно з'ясувати терміни подій, які відбулися, та отримати їх опис.

11. У разі підтвердження виявленого факту насильства, булінгу (цькування) працівникам психологічної служби закладу освіти Тетяні РУСНАК, Аллі ПАРАСКЕНЮК, Василю ПАРАСКЕВІНУ, Роману АЛЕКСАНДРОВУ за потреби скласти план корекційної роботи та здійснювати соціально-педагогічний, психологічний супровід з жертвою та її кривдником, особливо, якщо останнім є інший учень (учні) закладу, та у разі необхідності перенаправляти до інших спеціалістів (психотерапевта, невролога тощо).

12. Класним керівникам 1-11 класів:

12.1. Сприяти створенню безпечного емоційно-психологічного та фізичного середовища для учасників освітнього процесу, а також формуванню у здобувачів освіти соціально-емоційної грамотності; навичок самопізнання, саморозвитку та емпатії; розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини; вміння

відстоювати свої права та права інших; навичок толерантного ставлення один до одного.

12.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ й жорстокого поведіння серед дітей.

12.3. Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти правил поведінки учнів.

12.4. Ознайомити учнів та батьків із нормами чинного законодавства щодо запобігання булінгу (цькуванню) та зі змістом цього наказу.

12.5. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поведіння серед здобувачів освіти.

13. Інформацію про виявлені факти (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування) вносити до Журналу реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування).

13. Відповідальність за організацію виконання даного наказу покласти на заступників директора з ВР Людмилу БУЧАЧУ та Аллу ПАРАСКЕНЮК.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ОЗО

Надія БОДНАР

З наказом ознайомлені:

Алла ПАРАСКЕНЮК
Василь ПАРАСКЕВІН
Михайлина КУЗИК
Юлія КАМБУР
Аліна ПРОДАН
Світлана КОЛЕСНИК
Наталія ФЕДОРУЦА
Альона СЛОБОДЯН
Тетяна ПІНТЯ
Ольга ЗЕНЗЮК
Ірина ЖИЖИНА
Дар'я БОЦЬКО
Людмила КУЖНА
Віталіна КОВТЮК
Григорій ЯКОВЕЦЬ

Людмила БУЧАЧА
Тетяна РУСНАК
Роман АЛЕКСАНДРОВ
Катерина ГЕЖДЕВАН
Надія ВЕНГЕР
Галина ДУДЧАК
Лілія ПАВЛЮК
Альона ДЯЧУК
Іван БРИНУШ
Катерина НЕПІЙВОДА
Світлана ПАЛАГНЮК
Світлана ВОЙТ
Надія ГОНЧАРУК
Інна ЧЕКМАК
Віта ПЕРНАЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

1. Правила поведінки учнів базуються на законах України, постановах Міністерства освіти та науки України, органів місцевого самоврядування, Статуті школи.
2. Учень приходить в школу за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутнього уроку.
3. Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнєнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики і інші одурманюючі засоби і отрути, а також токсичні речовини і таблетки.
4. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
5. Без дозволу адміністрації, педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) не йти зі школи та її території в урочний час.
6. У разі пропуску занять учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, їх заміняють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше десяти днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
7. Учень школи повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
8. Поза школою учні поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність.
9. Учні бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, бережуть своє та не привласнюють чужого, дотримуються чистоти і порядку на території школи.
10. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, належить здати черговому адміністратору або черговому вчителю.
11. Булінг є неприпустимою формою поведінки учнів у школі та за її межами.
12. Не дозволяється жувати гумку, та їсти під час уроків.

13. Учні можуть користуватися на уроках гаджетами для реалізації освітнього процесу та для термінового зв'язку з батьками або особами, які їх замінюють.

14. Учень зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.

15. Учень несе відповідальність за ведення щоденника, збереження підручників та навчально методичного забезпечення вивчення предметів.

16. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя.

II. ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ

1. Учні входять до класу за дзвоником. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.

2. Коли вчитель входить в клас, учні встають, вітаючи вчителя. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час занять.

3. Під час уроку не можна ходити по класу без дозволу вчителя, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.

4. Заняття у школі проводяться за кабінетною системою. За кожним учнем у кожному кабінеті закріплено окреме місце. Кожен учень відповідає за збереження санітарного стану та майна на своєму робочому місці.

5. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя.

6. Учень на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги вчителя.

7. Під час відповіді на запитання вчителя учень повинен відповідати голосно, виразно, зрозуміло.

8. Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.

9. На уроці учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

10. На уроки фізичної культури учні приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Учні, звільнені від занять фізкультурою, обов'язково присутні на уроці.

11. Дзвінок про закінчення уроку дається для вчителя. Тільки коли вчитель оголосить про закінчення занять, учні мають право покинути клас. При виході вчителя або іншого дорослого з класу учні встають.

12. Учень має право в коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.

13. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

ІІІ. ПОВЕДІНКА УЧНІВ ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ УРОКІВ

1. Під час перерви учень зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- підкорятися вимогам чергового вчителя та адміністратора по поверху;
- при зустрічі з вчителями, батьками, дорослими відвідувачами школи учні вітаються і звільняють дорогу;
- учням забороняється входити до вчительської без дозволу;
- забороняється вживати непристойні вирази і жести, шуміти, заважати відпочивати іншим.

2. Час перерви — особистий час кожного учня. Він може його проводити по своєму розумінню, але не повинен заважати іншим.

3. Під час перерви учні можуть вільно пересуватися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня).

4. Під час перерв учням категорично забороняється залишати пришкільну територію задля збереження життя та здоров'я та з метою уникнення випадків травматизму серед учнів.

5. Під час перерв забороняється бігати по школі, по сходах, поблизу віконних отворів, грати в м'яча у класі, коридорах та інших місцях, не пристосованих для ігор.

6. Під час перерв забороняється штовхати один одного, гратися в небезпечні ігри, кидатися портфелями та іншими предметами, застосовувати фізичну силу.

7. У школі та на її території категорично забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.

8. Категорично забороняється самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.
9. На перервах школярі можуть звернутися до свого класного керівника, чергового вчителя за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

IV. ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЇДАЛЬНІ

1. Під час харчування в їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно.
2. Учні повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
3. Учні приходять в їдальню після закінчення уроку, дотримуються черги при отриманні їжі.
4. Розмовляти під час прийому їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
5. Слід вживати їжу і напої, придбані тільки в їдальні.
6. Учні самі прибирають посуд зі столу після вживання їжі.
7. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
8. Забороняється заходити в їдальню у верхньому одязі.

V. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ УЧНІВ

1. У школу учні повинні приходити в одязі, який відповідає перебуванню дитини у суспільних місцях. Стиль одягу – діловий, класичний. Для уроків фізичної культури, трудового навчання, хімії обов'язкова спеціальна форма.
2. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
3. Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
4. Не можна зловживати косметикою і носити багато прикрас на заняття.
5. Знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
6. На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.
7. На вечори, концерти учні вибирають одяг по рекомендації батьків та на свій розсуд.

VI. ЧЕРГОВИЙ ПО КЛАСУ І ШКОЛІ

1. Черговий по класу учень під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.
2. Черговий учень має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті.
3. Чергові учні допомагають черговому вчителю у здійсненні контролю за чистотою, порядком по школі, за виконанням всіма учнями цих правил.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Учні не мають права під час знаходження на території школи і при проведенні шкільних заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.
2. За порушення цих Правил та Статуту школи учні притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:
 - усне зауваження;
 - запис зауваження в щоденник;
 - виклик учня самого або з батьками на засідання Ради профілактики;
 - відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди його батьками.
3. Ці Правила розповсюджуються на всіх учнів школи і є обов'язковими для виконання на всій території школи, а також під час усіх заходів, що проводяться школою.

ПЛАН

заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
в закладі

№з.п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
I	Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу		
1.1	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	ЗДВР	Вересень
1.2	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду.	Класні керівники	Вересень
1.3	Нарада при директорові «Контроль стану попередження випадків булінгу»	ЗДВР Психолог	Жовтень
1.4	Розміщення на інформаційних стендах телефонів довіри	Класні керівники, класоводи	Вересень
1.5	Створення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	ЗДВР	Жовтень
1.6	Виготовлення і розповсюдження листівок «Стоп, булінг»	Педагог-організатор	Лютий - березень
1.7	Організація роботи Скриньки довіри	Психолог	Протягом року
II	Робота зі здобувачами освіти		
II.1	Створення безпечного емоційно-психологічного середовища для здобувачів освіти		
2.1.1	Виховні години 5-6 класи <ul style="list-style-type: none"> «Що підказує твоє серце», «Бути милосердним», «Як жити в мирі з людьми», «Особистість і колектив, «Чи вмієш ти контролювати себе», «Твої права і обов'язки вдома і в школі» 7-9 класи <ul style="list-style-type: none"> «Життя – твій шанс, цінуй його», «Чизавжди веселі наші жарти?», «Коли потрібна наша тактовність», «Моральні рішення», «Культура гідності», «Ризики і виклики сучасної молоді», «Гедерна рівність. Моє розуміння» 	Класні керівники,	Протягом року

	<p>10-11 класи</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Людина між добром і злом», «Розв'язуємо конфлікти», «Імідж молодої людини і культура поведінка», «Моя громадянська позиція», «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства» 		
2.1.2	Проведення ранкового кола з метою формування навичок дружніх стосунків	Класні керівники	Протягом року
2.1.3	Тренінг «Аліса у Задзеркаллі» як форма первинної профілактики насильства	Психологічна служба	Листопад
2.1.4	Тиждень толерантності «Толерантність – дорога до миру і співпраці»	ЗДВР	Листопад
2.1.5	<p>Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства та гендерної нерівності»</p> <p>Виставка малюнків «Коло дружної родини»</p> <p>Виготовлення і розповсюдження звернень «Ми проти насильства»</p> <p>Випуск стінгазет «СНІД: подумай про майбутнє - обери життя»</p> <p>Інформаційні п'ятихвилинки «Синя стрічка-символ протидії насильства»</p> <p>Інформаційні хвилинки «Параолімпійський рух в Україні» (6-8класи)</p> <p>Книжкова виставка «Світ без насильства»</p> <p>Вулична акція «Ні – насильству!»</p> <p><i>Тематичні виховні години:</i></p> <p>«Домашнє насильство, як захистити себе» (5-6 кл.),</p> <p>«Попередження конфліктів у соціальних мережах» (7 кл),</p> <p>«Людяність і доброта – життя нашого мета» (8 кл.),</p> <p>«Мій улюблений світ - без жорстокості і зла» (9кл),</p> <p>«Рівні права чоловіків і жінок» (10кл.)</p> <p>«Сучасне рабство. Торгівля людьми»(11кл)</p>	ЗДВР	листопад-грудень

2.1.6	Відеолекторій «Висвітлення проблеми домашнього насильства»	Психологічна служба	19.11
2.1.7	Інформаційна хвилинка «Зміни життя- зупини насильство»	Психологічна служба	26.11
2.1.8	Анкетування учнів «Будуємо дім без насильства»	ЗДВР	Листопад
2.1.9	Тиждень протидії булінгу Інформ-хвилинки, тренінги <ul style="list-style-type: none"> • Булінг в шкільному середовищі • Кібер- булінг або агресія в інтернеті • Обговорення кінофільму «Перші ластівки» • Конфлікт. Вирішення конфліктів мирним шляхом • Запобігання насильству над дітьми Перегляд та обговорення відео-роликів «Безпечна школа» Ніка Вуйчича	ЗДВР	Січень
2.1.10	Єдиний урок «Інтимне селфі в Інтернеті - жарт чи небезпечний ризик?» (7-11 кл.)	Класні керівники	Лютий
2.1.11	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Психолог	Протягом року
II.2 Створення безпечного фізичного середовища для учасників освітнього процесу в закладі			
2.2.1	Опрацювання правил поведінки здобувачів освіти	Класні керівники, класоводи	Протягом року
2.2.2	Організація чергування педагогічних працівників , учнів у рекреаціях закладу	Директор школи ЗДВР	Протягом року
2.2.3	Контроль за безпечним користуванням мережею Інтернет учасниками освітнього процесу під час освітнього процесу	Педагогічні працівники	Протягом року
2.2.4	Оприлюднення на сайті закладу порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу в освітньому закладі	Адміністратор сайту	Жовтень

III	Робота з педагогічним колективом та іншими працівниками закладу		
3.1	<i>Наради при директору з питань дисципліни та порядку в навчальному закладі</i>	ЗДВР	Листопад
3.2	Проведення навчальних тренінгів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	ЗДВР	Грудень
3.3	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників «Кодекс безпечного освітнього середовища»	Голова методичного об'єднання	Січень
3.4	Консультації класних керівників психологом з проблемних ситуацій.	Психолог	Протягом року
3.5	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Директор школи	Протягом року
I.V	Робота з батьками		
4.1	Тематичні батьківські збори «Політика закладу щодо насильства, роль батьків у її реалізації» «Виховання дітей у сім'ї без фізичного покарання: данина моді чи наріжний камінь родинної педагогіки» «Безпечне освітнє середовище. Запобігання булінгу»	Класні керівники, класоводи	Січень - травень
4.2	Загальношкільні батьківські збори «Булінг, кібербулінг: знімаємо маски»	ЗДВР Психолог	Грудень
V.	Моніторинг освітнього середовища закладу освіти		
5.1	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності	Адміністрація	Жовтень
5.2	Діагностика щодо виявлення і протидія домашньому насильству	Психолог	Протягом року
5.3	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	ЗДВР Класні керівники	Лютий
5.4	Аналіз виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу та насильства (наказ)	ЗДВР	Травень

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в
ОЗО «Клішковецькому ЗЗСО І-ІІІ ст.» та філії «Малинецький ЗЗСО І-ІІ ст.
ЗДО»**

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу у школі, зобов'язаний повідомити про це вчителя, вихователя, психолога або безпосередньо керівника закладу освіти .
4. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
5. Керівник закладу освіти має розглянути звернення.
6. Керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда -Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу

Загальний алгоритм дій у випадку булінгу (цькування)

1. Термінове втручання.
2. Надання першої допомоги потерпілому.
3. Інформування керівника закладу освіти, де стався випадок булінгу (цькування)
4. Керівник закладу освіти створює наказ про створення комісії з розгляду звернення
5. Керівник закладу освіти скликає засідання комісії, до якої входить сам керівник закладу освіти, заступник(и), практичний психолог, соціальний педагог, педагоги, класний керівник, батьки постраждалого та кривдника, інші зацікавлені особи.
6. Реєстрація і розгляд випадку булінгу.
7. Якщо комісія визнала, що це був булінг, то керівник повідомляє уповноважені органи Національної поліції та Служби у справах дітей
8. Можливе звернення до Центру надання безоплатної правової допомоги.
9. Можливе звернення на «гарячу» лінію ГО «Ла Страда – Україна»: 0 800 500 225 або 116 111 (для дзвінків з мобільного).
10. Якщо комісія кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згоден, то він може звернутися до органів Національної поліції.

Що може зробити педагог для запобігання та протидії булінгу

1. Проводити тематичні заходи з дітьми
2. Виділяти виховні години на висвітлення питання булінгу в класі
3. Спільно з учнями виробити правила поведінки в класі, ґрунтовані на повазі до людської гідності
4. Жоден випадок булінгу не залишати без уваги
5. Виховувати, а не карати
6. Не примушувати дітей публічно говорити на важкі для них теми. Краще вести розмову наодинці, або в малих групах
7. Вислухати обидві сторони
8. Пояснюйте, які саме дії є насиллям і чому їх необхідно припинити
9. Підтримати потерпілого і дізнатись причини вчинення булінгу кривдником
10. Не ставати на чийсь бік, не викликати відчуття провини до того, хто потерпає від булінгу. Так можна закріпити поведінку жертви
11. Не вимагайте публічних вибачень. Це може загострити ситуацію
12. Проводити просвітницьку роботу з батьками (тематичні збори, бесіди, вебінари)
13. Заохочуйте дітей робити те, що вони люблять. Інтереси і хобі можуть підвищити довіру, допомогти дітям здружитися і попередити схильність до булінгу.
14. Створити інформаційний куток, в якому буде подана вся необхідна інформація щодо запобігання та протидії боулінгу.
15. Самі будьте прикладом для дітей

Склад комісії з протидії булінгу:

голова комісії: - Надія БОДНАР, директор ОЗО

члени комісії:

Василь ПАРАСКЕВІН – соціальний педагог;

Тетяна РУСНАК – практичний психолог закладу;

Людмила МУЗИКА – заступник директора з НВР;

Алла ПАРАСКЕНЮК. – заступник директора з ВР, практичний психолог філії ;

Людмила БУЧАЧА – заступник директора з НВР;

Оксана ЯЛОВЕГА - заступник директора з НВР;

Наталія ДУБ – завідувача філією;

Олександр ЧИСЛАШ – голова профкому філії;

Роман АЛЕКСАНДРОВ - соціальний педагог філії;

Наталія ПАЛАГНЮК – голова батьківського самоврядування (за згодою).