

СХВАЛЕНО

Протокол
засідання
педагогічної ради,
від 29 серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ОЗО
«Клішковецький
ЗЗСО І-ІІІ ст.
філія «Малинецький
ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО»
____Надія БОДНАР

ПЛАН РОБОТИ

**Опорного закладу освіти
«Клішковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»
філія «Малинецький ЗЗСО І-ІІ ступенів»
Клішковецької сільської ради
на 2025/2026 навчальний рік**

Зміст

1	Вступ.	Ст.3
2	Планування за напрямками: I. Освітнє середовище. II. Система оцінювання здобувачів освіти. III. Діяльність педагогічних кадрів. IV. Управлінські процеси.	Ст.6
3	Циклограма (щомісячна) внутрішнього контролю.	Ст.53
4	Тематика засідань педагогічних рад.	Ст.64
5	План методичної роботи над методичною темою закладу освіти.	Ст.73

Розділ 1

ВСТУП

ОЗО «Клішковецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» філія «Малинецький ЗЗСО І-ІІ ступенів -ЗДО» у 2024-2025 н.р. працював відповідно до Статуту, затвердженого Рішенням 11-ої сесії VIII скликання Клішковецької сільської ради Дністровського району Чернівецької області від 08 грудня 2021 року № 377/11/2021.

Мережа класів: всього учнів - 468; класів – 27; інклюзивних класів – 12, всього вихованців ЗДО – 41; інклюзивних груп – 2; ВПО – 1. Педагогічних працівників – 62; працівників дошкільної установи – 6, обслуговуючий персонал – 15.

Відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти (схваленої ухвалою педагогічної ради протокол № 2 від 26.10.2021 р.)

місією закладу є: формування навичок навчання впродовж життя, заохочувати, пізнавати, досліджувати, відкривати й дивуватись.

Візія: опорний заклад освіти це лідер з високою інноваційною освітою, розвиненим партнерством та постійним прагненням досконалості, з сучасним освітнім середовищем, педагогічним колективом, який надає якісні освітні послуги та забезпечує допрофільне та профільне навчання, розвиток творчих здібностей та виховує особистість для демократичного суспільства.

Тому в минулому 2024/2025 н.р. роботу закладу було спрямовано на:

- подолання освітніх втрат та освітніх розривів;
- підвищення рівня знань учнів (математика, хімія, фізика, українська мова (9-Б), зарубіжна література (9-В), українська література (1 кл.);
- створення безпечного освітнього середовища;
- удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій (тестовий контроль, проектна діяльність, ІТ застосування ІКТ, розвивальне навчання, формувальне оцінювання, критичне мислення, інтерактивні прийоми);
- застосування STEM освіти;
- удосконалення співпраці з МБАН – заняття учнів у філіях на базі закладу освіти;
- створення належної матеріально-технічної бази навчальних кабінетів: кабінет англійської мови, біології, зарубіжної літератури (філія), кабінет робототехніки (Клішковецький ОЗО), ресурсної кімнати (філія);
- значно урізноманітнено форми методичної роботи:
 - активна участь вчителів у засіданнях методичних спільнот Клішковецької ТГ;
 - участь у заходах методичної роботи Чернівецького ІППОЧО;
 - участь у методичному проєкті «Освітнянські мандри»;
 - участь у роботі Асоціації директорів ВГУ;
 - вчитель Войт С.В., пройшла навчання тренерів НУШ;
 - заступник директора з ВР, вчитель історії, Бучача Л.В. взяла участь у сертифікації вчителів (додаток №1);

директор Боднар Н.С., пройшла навчання та стала супервізором; значно покращено роботу педагогічного колективу щодо роботи з обдарованими дітьми, про що свідчать результати (додатки №2, №3); отримано технічні засоби, прилади на суму 72 000 грн.; більш дієвим стало учнівське самоврядування, назріла потреба поновлення Положення про учнівське самоврядування; постійно проводилась робота з учнями та працівниками, щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я; наскрізною стала тема національно-патріотичного виховання учнів; розширено мережу гурткової роботи та проаналізовано результативність; постійно учні, батьки та працівники здійснюють волонтерську діяльність; для навчання дітей: ООП створено групи супроводу; покращено матеріально-технічну базу; налагоджено співпрацю з працівниками ІРЦ; значна увага була приділена учням, які навчалися дистанційно: організовані додаткові консультації.

Результати навчання по школі: (додаток №4)

Порівнюючи середній бал, успішність та якість, слід зазначити, що якість знань, середній бал та успішність знизилась на 0,1% в порівнянні з минулим навчальним роком.

Причини:

- вплив воєнного стану на психологічний стан дітей;
- відсутність мотивації учнів до навчання;
- складність підліткового періоду.

Проведено значну роботу щодо реалізації завдань Державного стандарту за Концепцією НУШ: вчителі закладу освіти підвищили свій рівень на курсах при Чернівецькому ОШПО. Вчитель Войт С.В., Боднар Н.С. взяли участь у курсах як тренери; вчитель Музика Л.Д. взяла участь у семінарах-проектикумах з впровадження в освітній процес Державних стандартів математичної галузі. Питання формування ключових компетентностей НУШ слухалися на засіданнях педагогічної ради. Про завдання НУШ в 5-6 класах інформовано батьківську громадськість на батьківських зборах (вересень 2024р., грудень 2024р.)

В закладі освіти для оцінювання застосовуються критерії МОНУ, критерії адаптовані до критеріїв МОНУ; рейтингове оцінювання (бальна система); вербальне, формувальне.

За результатами самооцінювання закладу освіти визначено такі рівні:

- Освітнє середовище
- Система оцінювання здобувачів освіти
- Діяльність з педагогічними кадрами
- Управлінські процеси

Батьками, учнями та вчителями зазначено належні комфортні умови, психологічний клімат, харчування в закладі освіти.

Належний рівень має методична робота, система оцінювання, управлінські процеси. А саме, проведення педагогічних рад; залучення вчителів до планування роботи, участі у різних методичних заходах.

Проте, в роботі закладу освіти є певні недоліки:

- мало уваги було приділено в 2024/2025н.р. питанню Академічної доброчесності, особливо для учнів 7-9 класів;
- у зв'язку з відсутністю приміщень, неможливо спланувати поділ класів на групи для вивчення предметів;
- уроки інформатики (по групах) не завжди проводяться в комп'ютерному класі;
- уроки фізичного виховання, під час несприятливих умов, проводяться в класі, що унеможлиблює якісну реалізацію теми та структури;
- не всіма вчителями доводяться до відома учнів критерії оцінювання рівня навчальних досягнень;
- інколи «не працюють» на досягнення учня застосовані вчителем форми і методи, що свідчить про не застосування особистісно-зорієнтованого підходу вчителем;
- надходження підручників не відповідає авторству замовлених; а кількість, відповідно до мережі, не завжди актуальна: з прибуттям нових учнів виникає потреба в підручниках;
- бажає бути кращою позакласна робота з предметів, а саме проведення предметних тижнів;
- з причин відсутності спортивного залу, кабінету Захисту України, відповідної матеріально-технічної бази, ускладнено підготовку команди «Нове покоління» до конкурсної гри «Сокіл – Джура».

Отже, плануючи роботу закладу освіти на 2025/2026 н.р. визначасмо такі пріоритети та напрямки:

- працювати над підвищенням рівня знань учнів шляхом формування внутрішньої і зовнішньої мотивації, застосуванням особистісно - зорієнтованих підходів, додаткових індивідуальних занять, проведення позакласної роботи з предметів; продовженням роботи навчального волонтерства, застосуванням ІКТ, інноваційних технологій, ШІ;
- чітко доводити до відома учнів та батьків критеріїв оцінювання;
- активізувати роботу щодо внутрішньої системи якості освіти: моніторинг рівня навчальних досягнень, контроль за станом викладання предметів, тощо;
- планувати виховну роботу за календарем державних свят, знаменних і пам'ятних дат, ініціатив учнівського самоврядування, класних активів;
- розширити мережу відділів БМАН на базі закладу освіти (відділ географії, історії);
- щоденно контролювати безпеку освітнього середовища, дотримання санітарно-гігієнічних норм здоров'я учнів та всіх працівників. Створювати належні умови для збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- сприяти активній участі учнів в олімпіадах, проектах, надавати відповідний методичний та психологічний супровід; контролювати перевантаження учнів, щодо участі в кількох інтелектуальних змаганнях.

Розділ 2 Планування за напрямками

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Затвердження шкільної мережі та контингенту учнів на 2025-2026 н.р.	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Затвердження списку учнів ГПД (1-4 класи)	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій, гурткової роботи.	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	наказ
Затвердження відповідальних за класні приміщення, навчальні кабінети, інші приміщення	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Затвердження мережі гуртків. Затвердження списків учнів для гурткової роботи.	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; Заступник з ВР Бучача Л.В.	наказ
Затвердження структури навчального року закладу освіти	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Затвердження графіку роботи закладу освіти	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Погодження із засновником штатного розпису закладу освіти (при необхідності)	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Проведення інструктивно-методичної наради педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
Ознайомлення з рекомендаціями, інструктивно-методичними листами МОНУ про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025-2026 н.р.	до 01.09	керівники методичних спільнот, вчителі – предметники	
Проведення та участь у засіданнях методичних спільнот	до 05.09	керівники методичних спільнот	
Забезпечення проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу	до 22.08	медична сестра Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку на 2025-2026 н.р.	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С. Руснак Т.В., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	наказ
Складання звітів ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г.	наказ

Поновлення бази даних систем ІСОУ, АІКОМ	до 05.09	Вчителі інформатики: Шпетко Є.С. Числаш О.І.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Соціальні педагоги Параскевін В.А. Александров Р.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	класні керівники Параскевін В.А. Александров Р.В.	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	до 06.09	Параскевін В.А. Александров Р.В. класні керівники	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за вересень	до 01.10	Параскевін В.А. Александров Р.В.	наказ
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Організація чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Директор ОЗО Боднар Н.С., заступник з ВР Бучача Л.В.	наказ
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової руханки	протягом місяця	вчителі фізкультури, члени учнівського самоврядування	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу	01.09	класні керівники 1-11 кл.	наказ
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	31.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	
Проведення бесід «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму, тощо»	01-05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заступник завідуючої філії Рогожа Л.В., класні керівники 1-11 кл	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків з здобувачами освіти»	за потреби	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Контроль за чергуванням педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	заст. з госп. частини _____, черговий адміністр.	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	протягом місяця	заст. з госп. частини _____, завгосп філії Мельник Р.А.	

Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів в умовах воєнного стану, доукомплектування закладу необхідною кількістю вогнегасників	до 04.09	Директор ОЗО Боднар Н.С., Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Поновлення аптечки в кабінетах, інших навчальних приміщеннях. Поновлення мед. засобів, дез. засобів.	до 04.09 до 01.09	медичні сестри Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Організація харчування учнів 1-11 класів. Затвердження графіку чергування	протягом місяця до 02.09	Заступник з ВР Бучача Л.В. , завідуюча філії Дуб Н.Г., медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	наказ
Здійснення постійного моніторингу стану здоров'я дітей.	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учасників освітнього процесу щодо здорового способу життя, профілактичних щеплень, турботи про психічне здоров'я	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Забезпечення закладу освіти, їдальні миючими засобами, дез.засобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	заст. з госп.частини _____ завгосп філії Мельник Р.А.	
Підготовка шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів	до 19.08	заст. з госп.частини _____ Завгосп філії Мельник Р.А.	
Закріплення території для прибирання за технічним персоналом	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г.	наказ
Підготовка території закладу до нового навчального року	Червень - серпень	заст. з госп.частини _____ завгосп філії Мельник Р.А.	
Контроль дотримання планових лімітів на використання електроенергії	постійно	заст. з госп.частини _____ Завгосп філії Мельник Р.А.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	тематичн і години, 2 рази на місяць	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи, надання рекомендацій дітям з відхиленням стану здоров'я, затвердження списків груп для занять фізичною культурою	до 02.09	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	наказ
Заповнення в класних журналах листків здоров'я.	до 15.09	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	

Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно (останній понеділо к місяця)	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 та 5-х класів до навчання у закладі	до 29.09	Соц.-псих. служба, вчителі 1 та 5-х класів	
Забезпечення учнів підручниками Затвердження графіку роботи бібліотеки	до 01.09	Бібліотекар	нарада при директору
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році. Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 25.08 до 21.08	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г.	нарада при директору
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Вивчення умов проживання дітей з сімей пільгових категорій	до 29.09	Соціальний педагог	нарада при директору
Складання соціального паспорту закладу	до 29.09	Соціальний педагог	нарада при директору
Затвердження профілактичних заходів щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 29.09	класні керівники	нарада при директору
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	до 29.09	Соц.-псих.служба, клас.кер. 1-11 кл.	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою		Соціальний педагог Параскевін В.А., Александров Р.В.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оформлення документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В., асистенти вчителів	наказ
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	до 01.09	Заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В., асистенти вчителів, працівники ІРЦ Клішковецької ТГ	
Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Асистенти вчителів	
Забезпечення проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	впродов ж року	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки матеріалами для учнів, батьків	протягом місяця	Вчителі, Кирилюк С.М.	нарада при директору

Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами, стендами, медіа засобами, інформаційними дошками, матеріалами медіа-студії «Шкільна галактика»	протягом місяця	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Попова М.М., Яковець Г.В.	
Проведення Свята першого дзвоника, Тематичного першого уроку, екскурсії по школі для першокласників.	01.09	Кузик М.М., Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	
Оновлення складу учнівського самоврядування, центрів, вибори лідера учнівського самоврядування, активу.	до 20.09	Кузик М.М., Параскинюк А.Й.	
Заходи – відповідно до календаря знаменних і пам'ятних дат.	до 29.09	Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	
Ціннісне ставлення до себе			
Заходи Тижня фізичної культури та спорту	05-08.09	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	
Заходи Тижня безпеки руху (I етап)	11-15.09	Харицький С.В., Ковтюк О.П.,	
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	05-08.09	Горобець О.Б.,	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу»	05-08.09	кл.керівн.1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Свято золотої осені.	20.09	Вч. 3-4 класів,	
Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест	29.09	Боцько Д.Й., Біла Н.А.	
Ціннісне ставлення до природи			
Екологічна акція «Моя земля – мій дім без сміття»	протягом місяця	Боцько Д.Й., Дуб Н.Г. 5-9 класи, класні керівники	
Ціннісне ставлення до Батьківщини			
Конкурс відеозамальовок «Мандрівка Україною» (до Всесвітнього дня туризму)	15.09.	Мусурівська О.М., Палагнюк С.Д. Кужна Л.П., Бучача Л.В., 7-11 класи, класні керівники	наказ
Ціннісне ставлення до праці			
Свято до Дня працівників освіти	03.10	Кузик М.М. Педагог-орг.філії 11-ті класи	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 30.09	Заступник з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й. 5-8 класи, класні керівники	
Година спілкування «Шаную свій рід»	15.09	1-11 класи, класні керівники	
Презентаційний флеш-моб: «А у нашому гуртку»	протягом місяця	Заступник з ВР Бучача Л.В., керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами та методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	до 05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заст.завідуюч.філії Рогожа Л.В.	
Оперативна методична нарада з питань: 1. Обговорення критерій оцінювання. 2. Фронтальний моніторинг залишкових знань з укр.мови, математики (5-11 класи)	до 05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д., керівники метод.спільнот	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників. Початок роботи з електронними щоденниками на платформі «Єдина школа»	22-29.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Оформлення та ведення учнівських зошитів, зошитів для контрольних робіт, зошитів з друкованою основою (1-4 класи)	22-29.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів з безпеки діяльності. Початок роботи з електронними журналами на платформі «Єдина школа»	до 05.09	Дирекція	
Інформування батьків про роботу на платформі «Єдина Школа»	до 29.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-олімпіадах, тощо. Презентація інформаційного блоку «Наші здобутки тобі, Україно»	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідуюча філії Дуб Н.Г. Медіа-студія «Шкільна галактика»	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів за новим державним стандартом	до 05.09	Вчителі - предметники	
Погодження та затвердження календарних планів	до 05.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідуюча філії Дуб Н.Г.	
Методична робота: Створення школи молодого вчителя. Створення методичного об'єднання класних керівників. Створення команди підтримки НУШ. Планування роботи методичних спільнот Клішковецької ТГ		Заступник з НВР Музика Л.Д., завідуюча філії Дуб Н.Г.	наказ
Самоосвітня діяльність вчителів: участь в семінарах, вебінарах, воркшопах, тощо.	протягом місяця	вчителі предметники	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішковецької ТГ	протягом місяця	вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	19.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Робота над науково-методичною темою закладу освіти (відповідно до плану методичної роботи)	до 29.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками – класні батьківські збори 1.Про роботу закладу у 2025/2026 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів. 3.Про роботу гуртків, забезпечення безпекових умов освітнього процесу.	01.09	Класні керівники	протоколи
Засідання Ради закладу 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із здобувачами освіти	протягом місяця	вчителі	нарада при директору

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3.Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про результати медичного огляду 7.Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	останній понеділок місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С	інформування
Засідання педради 1. Вибір секретаря педради	29.08	Директор ОЗО Боднар Н.С	

<p>2. Про організацію, основні завдання та удосконалення освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>3. Про посилення заходів безпеки освітнього процесу у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Про організацію дистанційного навчання учнів, які перебувають за кордоном.</p> <p>5. Про організацію роботи закладу освіти (режим роботи, структура)</p> <p>6. Про результати роботи закладу освіти за підсумками самооцінювання.</p> <p>7. Про створення та введення до номенклатури справ:</p> <p>7.1. виховного плану в ОЗО</p> <p>7.2. плану роботи класних керівників</p> <p>7.3. плану роботи вихователів ГПД</p> <p>7.4. Бібліотекарів</p> <p>7.5. Методичних спільнот</p> <p>7.6. Гуртків</p> <p>7.7. Спортивних секцій</p> <p>7.8. Поурочного планування вчителів.</p> <p>8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в початкових класах.</p> <p>9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в 5-х класах.</p> <p>10. Про затвердження річного плану роботи.</p> <p>11. Про схвалення Освітньої програми на 2025/2026 н.р.</p> <p>12. Про оцінювання учнів у 6-8 класах НУШ.</p> <p>13. Про Правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>14. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класах (НУШ).</p> <p>15. Про роботу веб-сайту закладу освіти.</p> <p>16. Про схвалення програми розвитку ЗДО.</p> <p>17. Про організацію співпраці з Інститутом педагогіки Національної академії педагогічних наук України в особі директора інституту Топузова Олега Михайловича з метою проведення експериментальних досліджень та втілення у проектну діяльність закладу розробок співробітників Інституту.</p> <p>18. Про організацію співпраці з Національним університетом біоресурсів і природокористування України в особі проректора з науково-педагогічної роботи Глазунової Олени Григорівни, з метою реалізації спільних проектів та профорієнтаційної роботи.</p> <p>19. Про погодження змін до Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p>20. Про погодження плану роботи над методичною темою (третій рік)</p> <p>21. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.</p> <p>22. Про організацію харчування учнів у 2025/2026 н.р.</p> <p>23. Про затвердження заходів щодо протидії булінгу в закладі освіти.</p> <p>24. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту.</p> <p>25. Про схвалення тарифікації педагогічних працівників.</p> <p>26. Про схвалення сертифікатів педагогічних працівників.</p> <p>27. Про створення Ради профілактики.</p> <p>28. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №1 від 30 серпня 2024р.:</p> <p>-Про організацію, основні завдання та удосконалення освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>-Про посилення заходів безпеки освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану.</p> <p>-Про визначення форм здобуття освіти.</p> <p>-Про визначення форм організації освітнього процесу</p>			
---	--	--	--

<p>-Про результати роботи закладу освіти за підсумками самооцінювання.</p> <p>- Про створення та введення до номенклатури справ:</p> <p>7.1. виховного плану в ОЗО</p> <p>7.2. плану роботи класних керівників</p> <p>7.3. плану роботи вихователів ГПД</p> <p>7.4.Бібліотекарів</p> <p>7.5. Методичних спільнот</p> <p>7.6. Гуртків</p> <p>7.7. Спортивних секцій</p> <p>7.8. Поурочного планування вчителів.</p> <p>8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в початкових класах.</p> <p>9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в 5-х класах.</p> <p>10. Про затвердження річного плану роботи.</p> <p>11. Про схвалення Освітньої програми на 2024/2025 н.р.</p> <p>12. Про схвалення структури 2024/2025 н.р.</p> <p>13. Про погодження плану роботи над методичною темою (третій рік)</p> <p>14.Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни</p> <p>15. Про організацію харчування учнів у 2024/2025 н.р.</p> <p>16. Про затвердження заходів щодо протидії булінгу в закладі освіти.</p> <p>17. Про організацію роботи ЗДО за освітньою Програмою для дітей 2-7 років «Дитина(рекомендованої МОНУ, лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р.)</p> <p>18. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту.</p> <p>19. Про схвалення тарифікації педагогічних працівників.</p> <p>20. Про схвалення сертифікатів педагогічних працівників.</p> <p>21. Про внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p>22. Про створення Ради профілактики.</p>			
Підготовка та здача списків працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Складання та погодження тарифікаційного списку	до 05.09	Директор ОЗО Боднар Н.С	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	протягом місяця	Адміністрація, вчителі-методист.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями. Організація педагогічної інтэрнатури.	05.09	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г.	наказ
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:	01-29.09	Директор ОЗО	

<p>Про призначення класних керівників, керівників гуртків. Про створення експертно-діючої комісії. Про підготовку закладу до нового навчального року. По організацію освітнього процесу. Про медичне обстеження учнів та працівників закладу. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ. Про забезпечення пожежної безпеки. Про організацію роботи із дорожнього руху. Про заборону тютюнопаління. Про підготовку спортивних споруд до н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією. Про обов'язки чергового вчителя, чергового адміністратора, чергового техпрацівника. Про ведення ЦЗ. Про дотримання санітарно - гігієнічних вимог. Про забезпечення підручниками. Про організацію методичної роботи. Про створення атестаційної комісії закладу. Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я. Про розподіл педагогічного навантаження. Про проведення інвентаризації. Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР. Про створення бракеражної комісії. Про адаптацію учнів 1-х , 5-х класів. Про режим роботи закладу. Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів. Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів. Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів. Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму. Про забезпечення в закладі академічної доброчесності. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p>		Боднар Н.С.	
---	--	-------------	--

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	нарада при директору
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соціальні педагоги Параскевін В.А., Александров Р.В.	наказ
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинук А.Й., вчит.фіз.вих.	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ	до 13.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів закладу на канікулах	20-21.10	класні керівники 1-11 кл.	
Проведення бесід з БЖД «Поводження з електрообладнанням, вибуховими речовинам»	протягом місяця	класні керівники 1-11 кл.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 13.10	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідувача філії Дуб Н.Г.	нарада при директору
Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, заст. з госп.частини _____, Завгосп філії Мельник Р.А.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі. Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у початковій школі.	до 30.10	Соц.-псих. служба, вчителі	
Флеш-моб «Чисте довкілля»	25.10	Кузик М.М., учн.самоврядування	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	16-20.10	Соц.пед., завгосп, члени учн. самовряд.	
Інвентаризація шкільного майна	пр. місяця	Комісія	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники 1-11 кл.	
Виготовлення пам'яток «Запобігання боулінгу»	пр. місяця	Соц.-псих. служба, члени уч.самоврядування	

Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	09-13.10	Соц.-псих. служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти (відповідно до плану)	до 09.10	Соц.-псих. служба, вчителі правознавства Яковець Г.В., Параскевін В.А. Учні 7-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Аналіз психо-фізичного розвитку учнів з ООП		Соц.-псих. служба	
Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації виховної роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	16.10	Кл.керівники, Асистенти вч., працівники ІРЦ	протоколи
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, парку, квітників до зимового періоду	пр. місяця	тех. обл.персонал	
Місячник патріотичного виховання «З Україною в серці» Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи Тижня права Заходи Тижня «Козацький дух непереможний» Урочисте відкриття куреню опорного закладу освіти	пр. місяця	вчителі правознавства, Яковець Г.В. учні 7-11 класів. Параскевін В.А, Харицький С.В., Палагнюк С.Д., Горобець О.Б., кл.кер.3-11 класів	наказ
Тиждень козацької слави Бесіди про здорове харчування	29.09-03.10 16.10	класні керівники 1-11 класів Кл.керів.1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фотоколаж за проектом «Моя школа» Заходи до Дня української писемності та мови.	13-17.10 20.10-24.10	Кузик М.М., учнівське самоврядування, вчителі мистецтва Дячук А.А., Войт С.В., Чекмак І.О., Гончарук Н.Д., Жижина І.В.	
Ціннісне ставлення до природи Фотовиставка до Всесвітнього дня захисту тварин «Наші улюбленці»	03.10	Кузик М.М. Кл.керів.5-11 кл.	
Ціннісне ставлення до праці Вернісаж вітальних листівок до Дня працівників освіти	01-03.10	Учн. самовряд. Кл.керів.10-11 кл.,	

Колаж робіт юних художників «Я намалюю...»	Протягом місяця	Кл.керів.5-6 кл.	
Екологічний десант «Наш двір - наша турбота.»	Протягом місяця	Кл.керів.9 кл.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Привітання вчителів - наставників зі святом працівників освіти	03.10	Уч.самоврядування	
Урочистості з нагоди Дня працівників освіти	03.10	Кл. керівники 11-х кл.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Методичний івент «Формувальне оцінювання»	06-10.10	Музика Л.Д. Дуб Н.Г.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг забезпечення якості освіти з біології (педрада)	до 31.10	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Класно - узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Директор ОЗО Боднар Н.С., Руснак Т.В., Параскевін В.А.	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 31.10	Комісія Заступник з ВР Бучача Л.В.	наказ
Поточний моніторинг. Стан роботи з попередження девіантної поведінки.	до 31.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, конкурсу МАН	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, онлайн конкурсах, експедиціях, акціях, творчих конкурсах	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., Вчителі-предмет.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нового Положення про ВУО з базових дисциплін	до 03.10	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідуюча філії Дуб Н.Г., Вчителі-предметники	

Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу конкурсів ім.П.Яцика, ім.Т.Шевченка	до 13.10	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідувача філії Дуб Н.Г.	наказ
Реєстрація здобувачів освіти для участі у ВУО з базових дисциплін	23.10	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідувача філії Дуб Н.Г.	наказ
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 23.10	Адміністрація	наказ
Відвідування уроків адміністрацією, взаємовідвідування уроків	протягом місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішковецької ТГ	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 16.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Методичні консультації для вчителів з питань підготовки учнів до олімпіад	до 10.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Методичні консультації з питань застосування формульовального оцінювання	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію чи перенесення атестації 2. Затвердження графіка атестації.	10.10	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	23.10	психологи: Руснак Т.В., Параскинюк А.Й., Кл.керівн.5-х кл.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Кирилюк С.М., Вчителі-предмет.	
Зустріч з батьківським активом щодо якості організації освітнього процесу	пр. місяця	Адміністрація	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Відеопроект «Доброчесність починається з тебе»	06.10	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., медіа-студія «Шкільна галактика»	нарада при директору

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
---	--	--	--

Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час. 2. Про підсумки перевірки класних журналів. 3. Про стан харчування учнів. 4. Про участь у конкурсі «Учитель року»	останній понеділок місяця	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради 1. Про стан виконання ухвали педагогічної ради, протокол №1 від 29 серпня 2025р. 2. Про стан викладання біології. 3. Про стан відвідування здобувачами освіти корекційно-розвиткових занять. 4. Про форми, методи та підходи щодо удосконалення освітнього процесу в класах інклюзивного навчання та в позакласній роботі з дітьми з ООП (заняття з працівниками ІРЦ). 5. Про психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного стану. 6. Про систему роботи класних керівників щодо налагодження партнерських принципів з учасниками освітнього процесу (практичні заняття) 7. Про погодження сертифікатів. 8. Про комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти. 9. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 29 жовтня 2024р. - Про стан викладання французької мови. -Про стан викладання Захисту України. -Про ІКТ як один із способів оптимізації осучаснення освітнього процесу та реалізації особистісно зорієнтованого навчання. -Про стан роботи з академічної доброчесності. -Про систему роботи класних керівників щодо формування класного колективу, соціальної адаптації в ньому кожної дитини та формування загальнолюдських цінностей -Про роботу асистентів вчителів.	29.10	Заступник з ВР Бучача Л.В. Боднар Н.С. Музика Л.Д., Дуб Н.Г. Рогожа Л.В., Руснак Т.В. Асистенти вчителів Руснак Т.В., Параскинюк А.Й., Бучача Л.В. Музика Л.Д. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	23.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою виявлення вектору особистісно-зорієнтованої методичної допомоги.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях, вебінарах, методичних аукціонах.	протягом місяця	Вчителі- предметники	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про затвердження ухвали засідання педагогічної ради протокол № 2 від 29 жовтня 2025 р.</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в осінньо - зимовий період.</p> <p>Про стан роботи з попередження девіантної поведінки.</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, конкурсу імені Т.Шевченка.</p> <p>Про контроль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості.</p> <p>Про результати перевірки класних журналів 5 -11 класів.</p> <p>Про стан впровадження в освітній процес платформи «Єдина школа онлайн»</p> <p>Про організацію харчування в закладі освіти.</p> <p>Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму в закладі освіти.</p> <p>Про стан викладання прикладних фінансів.</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в ЗДО</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	нарада при директору
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагоги Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	30.11	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	19-20.11	Вчителі-предметники	
Проведення бесід з БЖД	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідуюча філії Дуб Н.Г., кл. керівн. 1-11 кл.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	

профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19			
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Підготовка актів на списання матеріально-технічної бази	до 14.11	заст. з госп. частини _____ завгосп Мельник Р.А.	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників, шкільних меблів	24-28.11	Учн. парламент, Адміністрація	наказ
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники 1-11 кл.	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 24.11	психологи: Руснак Т.В., Папаскинюк А.Й.	наказ
Перегляд відео та тему протидія булінгу	пр. місяця	Соц.-псих. служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами: тренінг «Я – особлива дитина»	постійно	Адміністрація, ІРЦ	
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи, приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Заходи до Дня Гідності та Свободи.	20-24.11 21.11	Вч. права Попова М.М., Яковець Г.В., кл.керівники 1-11 кл. Учні 1-11 кл. Попова М.М., Яковець Г.В. 9-11 кл.	наказ
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки дорожнього руху (II етап) Години спілкування «Бережи себе від шкідливих звичок»	14-20.11 21.11	Заступник з ВР Бучача Л.В. Непийвода К.В., Пернай В.В., кл.керів.5-11 кл.	наказ
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники	

Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	пр. місяця	Уч. самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Бесіди, години спілкування «Толерантність - запорука людяності»	20.11	психологи: Руснак Т.В., Папаскинюк А.Й. кл.кер.1-11 кл.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. Моніторинг індивідуальних індивідуальних завдань та результатів навчання.	04-05.11	Вчителі-предметники Адміністрація	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання на тему: «Твої кроки до успіху»	06-07.11	Вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	протягом місяця	Вчителі-предметники, Адміністрація	
Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., Вчителі-предмет.	наказ
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., Вчителі-предмет.	наказ

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідуюча філії Дуб Н.Г. Вчителі-предметники	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 06.11	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В.	

Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В., вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
Обмін досвідом «ШІ – ефективність та результат»	пр. місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішковецької ТГ	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.11	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад	до 10.11	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 9-х класів щодо профільності навчання в 10-х класах		психологи: Руснак Т.В., Параскинук А.Й., Кл.керівн.9-х кл.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	25-26.11	Класні керівники.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання методичної допомоги	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Відвідування уроків в 5-х класах з метою ознайомлення з новими методами та прийомами впровадження концепції НУШ	протягом місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.,	

		заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В.	
Вивчення ППД вчителів (згідно плану)	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка та оформлення методичних матеріалів для подання на погодження вченою радою ЧОППО	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В.	
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях, засіданнях методичних спільнот.	протягом місяця	Вчителі- предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.11	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г., вчителі основ здоров'я	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Бесіда «Про запобігання академічної недоброчесності»	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

ГРУДЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	нарада при директору
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	до 29.12	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад. Індивідуальні заняття, підготовка до II етапу олімпіад.	протягом місяця	Вчителі- предметники	
Інструктаж на зимові канікули	23-24.12	кл. керівн. 1-11 кл.	
Проведення бесід з БЖД, ОП	протягом місяця	кл. керівн. 1-11 кл.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	

Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	нарада при директору
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Підготовка актів на списання матеріально-технічної бази	до 15.12	заст. з госп.частини _____, завгосп Мельник Р.А.	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Флешмоб «Зупинимо булінг разом»	11-15.12	психологи: Руснак Т.В., Параскинюк А.Й.	
Засідання Ради профілактики 1.Про підсумки відвідування учнями закладу у I семестрі 2.Про виконання заходів протидії булінгу		Директор ОЗО Боднар Н.С.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	До 29.12	Адміністрація, ІРЦ	нарада при директору
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі- предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Збройних сил України	06.12	Заступник з ВР Бучача Л.В., Кузик М.М., Параскевін В.А., Ковтюк О.П., Кл.керів.5-11 кл.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи Дня толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих «Ми за здоровий спосіб життя»	01.12	Директор ОЗО Боднар Н.С., соц.-псих.служба	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Виставка малюнків, іграшок, аплікацій «Зимові візерунки»	8-19.12	Кл.керів.1-11 кл.	
Челендж «Хустина і коса - україночки краса»	15-18.12	Кл.керів.1-4,6-9 кл.	
Народознавче свято «Андрію, Андрію, подаруй нам надію»	29.11	Кл.керів.10-х кл.	
Уроки народознавства «Чудотворцю Миколай, ти усіх оберігай!»	06.12	Кл.керів.5-х кл.	
Фестиваль колядок і щедрівок «Різдвяні передзвони»	25.12	учн.самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Допоможи птахам взимку»	пр. місяця	Кл.керів. 1-6-х кл.	
Ціннісне ставлення до праці			

Підготовка класної кімнати до зустрічі Нового року, виготовлення іграшок.	15-22.12	Кл.керівн.1-11 кл., вчителі технологій	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День волонтера «Добро творити просто»	01-05.12	Кузик М.М., Пед.організація філії, Кл.керівн.1-11 кл.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	29-30.12	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В., Вчителі предметники	наказ
Ознайомлення з графіком контрольних робіт за I семестр	04-10.12	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Рогожа Л.В., Вчителі предметники	наказ
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Результати участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 29.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Тематичний моніторинг роботи відділень МБАН на базі ОЗО.	до 29.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять(наказ)	до 29.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	протягом місяця	Вчителі-предметники, Адміністрація	
Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., Вчителі-предмет.	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, конкурсах, проектах, акціях	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., вчителі-предмет.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	

2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Участь у методичних заходах, семінарах, вебінарах, проєктах	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Моніторинг. Підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 19.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік (педрада)	до 19.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу за I семестр. Загальношкільні батьківські збори.	22-24.12	Класні керівники. Адміністрація	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Засідання Ради закладу	26.12	Голова ради закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивна гра «Що належить до академічної доброчесності?»	8-12.12	Класні керівники 1-11 кл.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2.Про роботу закладу на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Взаємовідвідування уроків вчителів	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня відповідно до професійного стандарту.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка та оформлення напрацювань для погодження вченою радою ІППОЧО.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі- предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень			

на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію та проведення педради 05 січня 2026 року. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів з предметів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями закладу в I семестрі Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят Про затвердження номенклатури справ на 2026 рік Про контрольні заміри 5-11 класи за I семестр. Про результативність виступів учнів в олімпіадах з основ наук на II етапі. Про роботу класних керівників щодо проведення інструктажів з правил безпеки життя в умовах воєнного стану. Про хід атестації педагогічних кадрів.	до 29.12	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

СІЧЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 30.01	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Інформаційний діалог «Особливості НМТ – 2025»	до 19.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення бесід з БЖД	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.	
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	15.01	заст. з госп. частини _____ завгосп Мельник Р.А.	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	15.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 16.01	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Організація харчування у II семестрі	до 16.01	Заступник з ВР Бучача Л.В.	наказ
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	

Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» за запитом	До 31.01	психологи: Руснак Т.В., Параскинюк А.Й.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	До 30.01	Асистенти вчителів	
Зустріч з батьками	До 30.01	Команда супроводу	протокол
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Соборності України	22.01	Заступники з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В.	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01	Кузик М.М., педаг. організ. філії вчителі історії.	
Фотоконкурс «Хай прапор рідний над нами в'ється, а в Україні - гідно всім живеться»	28.01	Кл.керівн. 1-11 кл.	
Уроки мужності «Герої Крут - для нас як приклад»	29.01	Кл.керівн. 8-11 кл.	
Ціннісне ставлення до себе Години спілкування «Герої серед нас»	19.01	Кл.керівн. 1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи Тижня зарубіжної літератури	26-30.01	Вч. зар. літ.	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Нагодуй пташину взимку»	пр. місяця	Боцько Д.Й., Пернай В.В. кл.керівн. 1-4 кл.	
Ціннісне ставлення до праці Акція «Турбота»	26.01	Волонтери, Уч. самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Дякую за життя»	14.01	Уч. самоврядування	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
--	--	--	--

Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	12-14.01	Вчителі	наказ про зміни в розкладі
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання спеціальних курсів	до 30.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсу-захисту учнівських НДР	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, конкурсах, проектах, акціях, експедиціях, тощо	протягом місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
Погодження календарних планів на II семестр 2025-2026 н.р.	до 16.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Погодження виховних планів на II семестр 2025-2026 н.р.	до 16.01	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Засідання Ради закладу 1. Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі	09.01	Голова ради закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Урок-гра «Судовий процес над ГДЗ»	26-28.01	Соц.-псих. служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
---	--	--	--

Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3. Про організацію харчування у II семестрі	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	нарада при директору
Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №2 від 29 жовтня 2025р. 2. Про підсумок роботи закладу освіти за I семестр 2025-2026 н.р.: навчальна, виховна, методична робота. 3. Про виконання Програми ЗДО 4. Про рівень формування ключових предметних компетентностей з математики учнів 1-4 класів. 5. Про роботу педагогічного колективу щодо розвитку творчої обдарованості дітей. 6. Про стан адаптації здобувачів освіти 1-х та 5-х класів. 7. Про дотримання безпеки в закладі освіти. 8. Про погодження сертифікатів. 9. Про роботу ГПД. 10. Про організацію освітнього процесу на засадах дитиноцентризму та конструктивної співпраці учасників освітнього процесу – показник якості управлінських рішень. 11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 03 січня 2025р. - Про підсумок роботи закладу освіти за I семестр 2024-2025 н.р. - Про стан викладання природознавства. - Про стан викладання спеціального курсу з української мови: «Стилістика сучасної української мови». - Про узгодження змісту освітніх ліній Освітньої програми «Дитина» з програмою 1 класу НУШ. - Про стан адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів. - Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями серед здобувачів освіти 10-х, 11-х класів.	05.01	Заступник з НВП Музика Л.Д. Боднар Н.С. Боднар Н.С., Дуб Н.Г. Дуб Н.Г., Біла Н.А. Дуб Н.Г. Музика Л.Д., Рогожа Л.В. Руснак Т.В., Параскинюк А.Й. Боднар Н.С., Дуб Н.Г. Музика Л.Д. Музика Л.Д. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів у 4-х класах з метою ознайомлення з формами та методами роботи щодо формування наступності.	протягом місяця	Адміністрація Завідуюча філії Дуб Н.Г.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація Музика Л.Д., Дуб Н.Г.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВП Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі- предметники	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про затвердження ухвали педради, протокол №3 від 05 січня 2025 року. Про класно-узагальнюючий контроль по 4-х класах. Про ведення класних журналів. Про виконання навчальних планів 1-11 класів з предметів за I семестр 2025/2026 н.р. Про результативність участі учнів у I етапі конкурсу-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт, конкурсах, експедиціях Про підсумки перевірки стану викладання факультативів Про організацію освітнього процесу в інклюзивних класах.	до 30.01	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Робота над спільною презентацією в Гугл «Школа і Академічна доброчесність»	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Анкета опитування учнів щодо академічної доброчесності	30.01	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

ЛЮТИЙ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	до 26.02	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Підготовка до реєстрації на МНТ	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення бесід з БЖД, ОП	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., кл. керівники 1-11 кл.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	медичні сестри Брагар Н.С.,	

		Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Оновлення знаків, пам'яток, документів по евакуації	пр. місяця	Адміністрація	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
Санітарне навчання по Санітарному регламенті	пр. місяця	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 26.02	Класні керівники 1-11 кл.	
Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу	До 26.02	психологи: Руснак Т.В., Параскинюк А.Й., Адміністрація	
Засідання Ради профілактики 1. Про роботу класних керівників щодо профілактики правопорушень. 2. Про затвердження заходів проведення Декади правових знань.		Адміністрація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проведення психологічної діагностики дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір.	До 26.02	Асистенти Вчителів, асистенти вихователів	
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні	згідно графіка	Колектив	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Флешмоб «Наша сила у єднанні»	16.02	Заступник з ВР Бучача Л.В., Кузик М.М., педаг. організ. філії.	
Вікторина «Кращий знавець історії державного герба України»	19.02		
Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Небесна сотня у наших серцях»	20.02	Кл. керів 1-11 кл.	
Міжнародний день рідної мови «Мова має значення»	20.02	вчителі укр. мови, Кл. керів. 1-11 кл., учн. самоврядування	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень профілактики шкідливих звичок	16-20.02	Соц.-псих. служба	
Профілактичні бесіди «Про безпеку всюди дбай»	24.02	Кл. керівник. 1-11 кл	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Віртуальна подорож картинними галереями України	09-13.02	учн. самоврядування бібліотекарі,	

Доброчинна акція «Подаруй книгу»	18.02	учн.самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи Бесіди «Стрітення настало, усім нагадало: готуйтеся птахів зустрічати»	16.02	кл.керівники 6-х кл.	
Ціннісне ставлення до праці Трудовий десант - виготовлення шпаківень, годівниць	пр. місяця	Вч.труд.навч., батьк.актив.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Відеозал «Твоя кібербезпека»	09.02	Вч.інформатики Кл. керівн.1-11 кл.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Педагогічні техніки формувального оцінювання навчальних досягнень»	23-27.02	Вчителі-предм.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг забезпечення якості освіти з англійської мови в закладі	до 27.02	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, онлайн-олімпіад, акцій	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., вчителі-предм.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Взаємовідвідування уроків щодо використання ШІ, ІКТ	пр. місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківцевої ТГ	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.02	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	пр. місяця	психологи: Руснак Т.В., Параскинюк А.Й.	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Учнівський всеобуч «Доброчесність та справедливість»	02-06.02	Соц.-псих. служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу з батьками. 2. Про підготовку до НМТ.	щопонеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	нарада при директору
Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №3 від 05 січня 2026р. 2. Про стан викладання технологій. 3. Про роботу соціального педагога. 4. Про національно-патріотичне виховання в закладі освіти. 5. Про результати партнерської співпраці закладу освіти як вектору створення успішного іміджу школи. 6. Про результати роботи над методичною темою закладу освіти. 7. Про результати моніторингу основних компетентностей вихованців ЗДО. 8. Про погодження сертифікатів. 9. Про педагогіку партнерства – ключовий компонент формули нової української школи. 10. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №4 від 07 березня 2025р. - Про стан викладання математики - Про роботу педагогічного організатора - Про стан формування ключових компетентностей базової середньої освіти. - Про стан реалізації завдань профільності навчання.	27.02	Заступник з НВП Музика Л.Д. Боднар Н.С. Рогожа Л.В. Боднар Н.С., Дуб Н.Г. Боднар Н.С. Боднар Н.С. Музика Л.Д. Біла Н.А. Музика Л.Д. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів у 4-х класах з метою ознайомлення з формами та методами роботи щодо формування наступності.	протягом місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВП Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників			

освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію та проведення педради 27 лютого 2026 року. Про затвердження ухвали педради, протокол №4 від 27 лютого 2026 року. Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про роботу соціально-психологічної служби щодо безпекового освітнього середовища. Про участь учнів у III етапі Всеукраїнській учнівській олімпіаді з базових дисциплін, у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт. Про застосування інноваційних форм методичної роботи. Про дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації навчально – освітнього процесу.	до 27.02	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

БЕРЕЗЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями занять за березень	до 31.03	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Проведення бесід з БЖД, ОП	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.	
Первинний інструктаж на канікули	до 25.03	кл. керівники 1-11 кл.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медичні сестри Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	медичні сестри Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медичні сестри Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	До 25.03	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.03	Класні керівники 1-11 кл.	
Оновлення матеріалів на сайті ліцею щодо попередження булінгу	до 30.03	психологи: Руснак Т.В., Параскинюк А.Й., Адміністрація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	пр. місяця	Асистенти вчителів	
Семінар	25.03	Адміністрація, працівники ІРЦ	
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM-тижні	згідно графіка	Вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи, приурочені Шевченківським дням	до 08.03	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., вч. укр. мови та літ.	
Уроки мужності до Дня українського добровольця	13.03	Кузик М.М., педаг. організ. філії, кл. керів. 1-11 кл. учн. самоврядування	
Ціннісне ставлення до себе Бесіди «Всесвітній день боротьби з туберкульозом»	23.03	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фото-конкурс «Весна на Україні»	02.03	Кузик М.М., медіа-студія «Шкільна галактика» Кл. керів. 1-4 кл.	
Інсценізація казки до Дня театру	27.03	4-ті класи, кл. керів.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Зустрічаємо птахів»	02.03	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., Завідуюча філії Дуб Н.Г. Кл. керівники 1-5 кл., Вч. природничих дисциплін	
Заходи Тижня природознавства	16-20.03		

Ціннісне ставлення до праці Челендж «Чисте довкілля»	пр. місяця	учн. саврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Флешмоб «Цінуй життя»	02.03	учн. саврядування	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Діалог із здобувачами освіти «Формувальне оцінювання як мотивація до успіху»	04-06.03	Вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг ГПД (наказ)	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідувача філії Дуб Н.Г.	наказ
Тематичний моніторинг «Особистісно-зорієнтоване навчання у системі принципів дитиноцентризму»		Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Тематичний моніторинг. Перевірка ведення класних журналів (наказ)		Заступник з НВР Музика Л.Д., завідувача філії Дуб Н.Г.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у конкурсах, інтернет-олімпіадах, інтелектуальних змаганнях.	протягом місяця	Вчителі-предм.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С., кл.керів.10-11 кл.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків математики	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.03	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Засідання атестаційної комісії	27.03	Директор ОЗО	

1.Про підсумки атестації педагогічних працівників		Боднар Н.С.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	23-27.03	Класні керівники	
Зустріч з батьківським активом	23-27.03	Класні керівники	
Засідання Ради закладу 1.Про проведення заходів щодо стресостійкості 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	27.03	Голова ради закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Відео-інтерв'ю «Чи є у тебе власний кодекс честі?»	16-20.03	Медіа-студія «Шкільна галактика»	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про перевірку журналів гурткової роботи. 2.Про роботу на весняних канікулах	щो понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів, застосовують технологію особистісно-зорієнтованого навчання.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Вивчення та узагальнення досвіду вчителів	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, методичних івентах, тощо.	протягом місяця	Вчителі- предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про стан викладання хімії. Про запобігання правопорушенням серед учнів.	до 28.03	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Тренінг «Чесність - це шлях до успіху»	02-05.03	Заступник з НВР Музика Л.Д.	

КВІТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 30.04	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Проведення бесід з БЖД	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Підготовка актів на списання		заст. з госп.частини _____, завгосп Мельник Р.А.	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
Об'єктове тренування в рамках Тижня охорони праці	29.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення навчально - польових зборів для учнів 11 класу, затвердження плану проведення	До 30.04	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	13-17.04	психологи: Руснак Т.В., Параскинюк А.Й., Адміністрація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечення роботи постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Асистенти вчителів	
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі- предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тематична година «Л.Каденюк – наш випускник!»	10.04	Кл.керівн.1-11 кл.	

Години пам'яті «Чорнобиль - горе України, її незагоєна рана»	24.04	7-мі класи	
Ціннісне ставлення до себе Заходи Тижня основ здоров'я	06-10.04	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., вчителі основ здор.	
Уроки безпеки «Мінна безпека для школярів»	03.04		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Літературна вітальня «Письменники рідного краю» Віртуальна подорож «Сім чудес України»	01.04 17.04	зав.бібліотекою Слободян Г.І., Біла Н.А., Кл.керівн.1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до природи Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»	16.04	Завідуюча філії Дуб Н.Г.	
Заходи до Дня Землі (за окремим планом)	22.04	Палагнюк С.Д., Кужна Л.П., Слободян Г.І., Лупул Д.О.,	
Ціннісне ставлення до праці Тиждень STEM-освіти	20-24.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Заходи до Дня охорони праці	22.04	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Великодній вернісаж	06-10.04	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Як успішно завершити навчальний рік»	13-17.04	Вчителі-предм.	
Корекція графіка контрольних робіт за II семестр	13-17.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики в початкових класах.	до 30.04	Завідуюча філії Дуб Н.Г.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів	протягом місяця	Вчителі-предм.	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, онлайн олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних змаганнях	протягом місяця	Вчителі-предм.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ, коледжів, ПТУ	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С., кл.керів.10-11 кл.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків математики.	пр. місяця	Комісія Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА, ЗНО	до 30.04	Класні керівники	
Анкетування батьків щодо оцінювання закладу освіти	пр. місяця	Шпетко Є.С., класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Години спілкування «Принцип партнерства у закладі освіти»	20-24.04	Класні керівники	
Анкетування здобувачів освіти щодо самооцінювання роботи	пр. місяця	Шпетко Є.С., класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про участь учнів в основній сесії НМТ. 2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про проведення польових зборів 5.Про підготовку до Дня ЦЗ	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С., Параскевін В.А., Ковтюк О.П.	наказ
Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №4 від 27 лютого 2026 р. 2. Про стан викладання історії. 3. Про організацію позакласної роботи з предметів. 4. Про організоване завершення 2025-2026 н.р. 5. Про реалізацію освітніх програм, навчальних програм, визначених Державним стандартом концепції НУШ в початкових класах. 6. Про визнання сертифікатів. 7. Про діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного,	17.04	Заступник з ВР Бучача Л.В. Боднар Н.С. Боднар Н.С. Музика Л.Д. Музика Л.Д. Рогожа Л.В. Музика Л.Д. Боднар Н.С.	

фізичного розвитку учнів, формування творчої мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі 7. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 18 квітня 2025р. - Про стан викладання астрономії. - Про організацію позакласної роботи з предметів. - Про організоване завершення 2024-2025 н.р. - Про реалізацію освітніх програм, навчальних програм, визначених Державним стандартом концепції НУШ в початкових класах.		Боднар Н.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Методичний аукціон вчителів-керівників методичних спільнот.	до 30.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для узагальнення досвіду вчителів	до 30.04	Заступник з НВР Музика Л.Д., зав.філії Дуб Н.Г.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію та проведення педради 17 квітня 2026 року. Про затвердження ухвали педради, протокол №5 від 17 квітня 2026 року. Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування. Про проведення польових зборів. Про роботу з батьками щодо безпеки життєдіяльності учнів та попередження дитячого травматизму. Про виконання заходів щодо підготовки учнів до НМТ. Про виконання рекомендацій щодо адаптації учнів 1-х, 5-х класів. Про стан викладання географії. Про підсумок участі учнів в позашкільних олімпіадах, конкурсах, акціях.	до 30.04		
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Майстер-клас «Як користуватися інтернет-джерелами»	08-09.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	

ТРАВЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	до 29.05	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	до 31.05	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Надання консультацій щодо здачі НМТ	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення бесід з БЖД, ОП	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.	
Цільовий інструктаж щодо проведення екскурсій	до 31.05	Вчителі-предметн.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медичні сестри Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	08.05	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Заняття з учнями «Конфлікт - шляхи вирішення»	06-08.05	психологи: Руснак Т.В., Параскинюк А.Й., Адміністрація	
Засідання Ради профілактики 1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2. Про роботу закладу з питань профілактики злочинності та правопорушень. 3. Про оздоровлення дітей з категорійних сімей.	22.05	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	

Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень військово-патріотичного виховання	04-08.05	Заступники з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., Параскевін В.А., Ковтюк О.П., Кузик М.М., Класні кер. 5, 9-11 кл.	
Уроки мужності «Вічна слава героям»	04.05		
Вахта пам'яті «Допоки пам'ятаємо – живемо»	05.05		
Флешмоб «Герої не вмирають»	06.05		
Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	Протягом місяця		
Весняний хоровод «Сорочку мати вишила мені...»	21.05	Класні кер. 1-11 кл.	
Заходи до Дня Європи «Європейський калейдоскоп»	16.05	Вчителі права та громадянської історії	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки дорожнього руху (III етап) Заходи до Дня ЦЗ Вікторини, конкурси, тренування, змагання, практичні заняття	11-15.05 08.05	Директор ОЗО Боднар Н.С., зав.філії Дуб Н.Г., Непийвода К.В., кл.керівн.1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс «2025-2026 рік – це вже історія моєї школи»	27.05	Кл.керівн.1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до природи Природоохоронна акція «Чисте довкілля»	пр. місяця	Кл.керівн.1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до праці Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у номінаціях; проведення урочистостей «Свято «Учень року»	20-22.05	Заступник з НВР Музика Л.Д., Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Фотоколаж «Моя мама найкраща» Свято «Прощавай, початкова школо!» Свято останнього дзвоника	до 20.05 29.05	Заступник з ВР Бучача Л.В., кл.керівн.1-11 кл. кл.керівн.4 кл. кл.керівн.1-11 кл.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр (наказ)	29.05	Вчителі-предм.	наказ
Бесіди «Річне оцінювання навчальних досягнень учнів»	11-15.05	Вчителі-предм.	
Ознайомлення з планом роботи літнього мовного табору	28-29.05	Вчителі-предм.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Результативність роботи з обдарованими та здібними учнями (МР, наказ)	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д., Рогожа Л.В.	наказ
Тематичний моніторинг. Виконання програм за II семестр та рік (наказ)	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ

Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів та завдань компенсаторного плану.	до 20.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять(наказ)	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Перевірка читацьких навичок учнів початкових класів (наказ)	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, онлайн олімпіадах, інтелектуальних змаганнях, конкурсах.	протягом місяця	Вчителі-предм.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ, коледжів, ПТУ	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С., кл.керівн.10-11 кл.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до директорських контрольних замірів.	пр. місяця	Адміністрація	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників (довідка до наказу)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішковецької ТГ	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за ІІ семестр	19.05	Класні керівники	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Засідання Ради закладу 1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	22.05	Голова ради закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Бесіда «Позитивні причини не «плагіатити»	11-15.05	Класні керівники	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка			

1. Про роботу над річним планом закладу 2. Про роботу над освітньою програмою 3. Про попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про оздоровлення дітей пільгових категорій	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	нарада при директору, інформ- мування
Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №5 від 18 квітня 2025р. 2. Про стан викладання фізики. 3. Про переведення учнів 1-3, 5-8,10 класів на наступний рік навчання. 4. Про переведення учнів 4-х класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. 5. Про нагородження похвальними листами учнів 5-8, 10 класів. 6. Про проведення інструктажів з правил безпеки життєдіяльності на період літніх канікул в умовах воєнного стану. 7. Про попередню тарифікацію на 2026-2027 н.р. 8. Про підготовку класних приміщень до нового навчального року. 9. Про визначення претендентів на нагородження премією «Випускник року» та стипендією ім. Л.Каденюка серед учнів закладу освіти. 10. Про реалізацію принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін. 11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №6 від 29 травня 2025р.: - Про стан викладання англійської мови. - Про переведення учнів 1-3, 5-8,10 класів на наступний рік навчання. - Про переведення учнів 4-х класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. - Про нагородження похвальними листами учнів 5-8, 10 класів. - Про проведення інструктажів з правил безпеки життєдіяльності на період літніх канікул в умовах воєнного стану. - Про попередню тарифікацію на 2025-2026 н.р. - Про підготовку класних приміщень до нового навчального року. - Про визначення претендентів на нагородження премією «Випускник року» та стипендією ім. Л.Каденюка серед учнів закладу освіти.	28.05	Заступник з НВР Музика Л.Д. Боднар Н.С. Музика Л.Д. Музика Л.Д. Музика Л.Д. Музика Л.Д. Музика Л.Д. Боднар Н.С. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Співбесіда щодо комплектації на новий навчальний рік.	до 27.05	Директор ОЗО Боднар Н.С	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку			

педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про організацію та проведення педради 28 травня 2025 року.</p> <p>Про затвердження ухвали педради, протокол №6 від 28 травня 2025 року.</p> <p>Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за 2025-2026н.р.</p> <p>Про результати контрольних замірів за 2025-2026н.р.</p> <p>Про виконання освітньої програми за 2025-2026 н.р.</p> <p>Про виконання навчальних програм за II семестр, рік.</p> <p>Про стан відвідування учнями закладу у II семестрі, рік.</p> <p>Про рівень навчальних досягнень учнів та реалізація завдань компенсаторного плану.</p> <p>Про ведення класних журналів</p> <p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул.</p> <p>Про організацію і проведення Останнього дзвінка.</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою.</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями.</p> <p>Про підсумки вивчення читацьких навичок учнів початкових класів.</p> <p>Про оформлення документів про освіту</p> <p>Про підсумки проведення Дня ЦЗ</p> <p>Про зарахування до 1 класу</p>	до 31.05	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Наукова кав'ярня «Сучасні ресурси для перевірки робіт на наявність текстових збігів»	протягом місяця	Колектив	

ЧЕРВЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Цільовий інструктаж щодо участі у НМТ	до 15.06	Вчителі-предметн.	
Проведення бесід з БЖД на літніх канікулах	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., кл. керівн.1-11 кл.	
Цільовий інструктаж на літні канікули	до 15.06	Вчителі	
Переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання.	до 26.06	Директор ОЗО Боднар Н.С..	
Випуск учнів 11-х класів	до 26.06	Директор ОЗО	

		Боднар Н.С.	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої шкільної документації	до 15.06	Заступник з НВР Музика Л.Д., кл. керівники	
Оформлення документів про освіту	до 26.06	Заступник з НВР Музика Л.Д., кл. керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	постійно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 15.06	Адміністрація	
Підготовка клопотання до засновника на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік	до 15.06	Директор ОЗО Боднар Н.С., зав.філії Дуб Н.Г.	
2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Аналіз, контроль та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчаються за індивідуальною формою навчання	до 15.06	Адміністрація	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	Адміністрація	
3. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	до 15.06	Вчителі-предметники	
Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів роздатковими, дидактичними матеріалами на новий навчальний рік	до 15.06	Вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Конституції	до 26.06	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня захисту дітей Бесіди щодо етичного поведіння на вулиці, в громадських місцях	01.06 05.06	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Випускний вечір 11-х класів	12.06	Класні керівники, Кузик М.М., Педаг.організація філії	
Ціннісне ставлення до природи Упорядкування клумб	до 10.06	Обсл.тех.перс., члени учн.самовр.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Відеопрезентація «Слава Україні! Героям слава!»	22.06	Учн.самоврядування	
Запрошення батьків, громадськість, вчителів на випускний вечір	до 12.06	Учні 11 кл.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Підсумок навчання за 2025-2026 н.р.	до 12.06	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ

Тематичний моніторинг. Стан роботи психологічної служби закладу (наказ)	до 01.06	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, турнірах, олімпіадах, інтелектуальних змаганнях	протягом місяця	Вчителі-предм.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
		Директор ОЗО Боднар Н.С.	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підсумкові засідання методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Засідання батьківського активу. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	пр. місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про хід оздоровлення учнів закладу 2.Про підготовку до нового навчального року 3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Звіт директора про діяльність закладу перед громадськістю	до 12.06	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ ухвала
Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №6 від 28 травня 2026р. 2. Про підсумок навчання у 2025/2026 н.р. 3. Про підсумок методичної роботи у 2025/2026 н.р. 4. Про підсумок виховної роботи у 2025/2026 н.р. 5. Про підсумок соціально-психологічної служби у 2025/2026 н.р. 6. Про стан роботи з питань охорони праці. 7. Про переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання та вручення свідоцтв про базову середню освіту.	05.06	Директор ОЗО Боднар Н.С. Боднар Н.С. Музика Л.Д. Музика Л.Д. Дуб Н.Г., Бучача Л.В., Параскинюк А.Й. Руснак Т.В., Параскинюк А.Й., Александров Р.В. Боднар Н.С., Дуб Н.Г. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	

<p>8. Про випуск учнів 11-х класів та вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.</p> <p>9. Про нагородження похвальними грамотами випускників 2025 року.</p> <p>10. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №7 від 5 червня 2025р.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумок навчання у 2024/2025 н.р. - Про підсумок методичної роботи у 2024/2025 н.р. - Про підсумок виховної роботи у 2024/2025 н.р. - Про підсумок соціально-психологічної служби у 2024/2025 н.р. - Про стан роботи з питань охорони праці. - Про переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання та вручення свідоцтв про базову середню освіту. - Про випуск учнів 11-х класів та вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження Золотою та Срібною медалями. - Про нагородження похвальними грамотами випускників 2025 року. - Про визначення претендентів на нагородження Золотою та срібною медаллю у 2025 році серед учнів 10-х класів. 		<p>Боднар Н.С.</p> <p>Боднар Н.С.</p>	
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>			
<p>Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації, особистого портфолію, презентацій, звіту директора за рік.</p>	до 12.06	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>			
<p>Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.</p>	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
<p>Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.</p>	протягом місяця	Вчителі-предметники	
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
<p>Видати накази: Про організацію та проведення педради 05 червня 2026 року. Про затвердження ухвали педради, протокол №7 від 05 червня 2026 року. Про перевірку якості збереження підручників учнями та ефективність комплектування по класах. Аналіз забезпечення підручниками на наступний рік. Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів на період літніх канікул.</p>	до 30.06	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
<p>5. Реалізації політики академічної доброчесності</p>			
<p>Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так академічній доброчесності»</p>	до 12.06	Заступник з ВР Бучача Л.В.	

Розділ 3

ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГО КОНТОРОЛЮ

Вересень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Планування викладання предметів робочого навчального плану згідно освітньої програми	Перевірка календарно-тематичного планування вчителів.	Адміністративний, попереджувальний, оперативно-загальний.	Оглядовий	Вчителі-предметники	Аналіз календарно-тематичного планування	Заступник директора з НВР Музика Л.Д, заступник зав.філії Рогожа Л.В.	До 05.09.2025	Нарада при директору
		Перевірка виховних планів класних керівників.	Адміністративний попереджувальний, оперативний загальний	Оглядовий	Класні керівники	Аналіз календарно-тематичного планування	Заступники директора з ВР Бучача Л.В. Параскинюк А.Й.	До 05.09.2025	Наказ
		Перевірка планів роботи гуртків.	Адміністративний попереджувальний, оперативний загальний	Оглядовий	Керівники гуртків	Аналіз календарно-тематичного планування гуртків	Заступники директора з ВР Бучача Л.В. Параскинюк А.Й.	До 05.09.2025	Наказ
		Перевірка документації щодо організації освітнього процесу для дітей з ООП.	Адміністративний, попереджувальний, оперативно-загальний.	Оглядовий	Вчителі-предметники	Аналіз календарно-тематичного планування	Заступник директора з НВР Музика Л.Д, заступник зав.філії Рогожа Л.В.	До 05.09.2025	Наказ
2.	Вхідний моніторинг	Діагностичні контрольні роботи з української мови та математики в 5-11 класах.	Тематичний	Попереджувальний	Вчителі-предметники, учні 5-11 класів	Контрольні роботи, спостереження, анкетування.	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник зав.філії Рогожа Л.В.	До 26.09.2025	Нарада при директору
		Перевірка читацьких навичок учнів початкових класів	Адміністративний	Попереджувальний	Учні 1-4 класів	Контрольні роботи, спостереження, анкетування	Завідуюча філії Дуб Н.Г.	До 26.09.2025	Наказ

		Визначення освітніх втрат та розривів, методичні втрати.	Адміністративний	Попереджувальний	Вчителі-предметники, учні 2-11 класів	Контрольні роботи, спостереження, анкетування	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник зав.філії Рогожа Л.В.	До 26.09.2025	Нарада при директору
3.	Охорона праці в ОЗО	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти в умовах воєнного стану	Тематичний, попереджувальний	Фронтальний	Класні керівники, вчителі-предметники, керівники гуртків	Огляд документації, співбесіда	Директор ОЗО Боднар Н.С., заступник зав.філії Рогожа Л.В., голова профкому Руснак Т.В.	До 26.09.2025	Наказ
		Запобігання дитячому травматизму	Тематичний, попереджувальний	Фронтальний	Класні керівники, вчителі-предметники, керівники гуртків	Огляд документації, співбесіда	Директор ОЗО Боднар Н.С.	До 26.09.2025	Наказ
		Контроль за проведенням інструктажів в умовах воєнного стану	Тематичний, попереджувальний	Фронтальний	Класні керівники, вчителі-предметники, керівники гуртків	Огляд документації, співбесіда	Заступник директора з НВР Яловега О.А.	До 26.09.2025	Нарада при директору
4.	Додатковий контроль								

Жовтень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за виховною роботою в закладі освіти	Система організації учнів до участі у спортивно-військовій грі «Сокіл» «(Джура)»	Адміністративний	Попереджувальний	4-11 класи	Анкетування, співбесіда, спостереження на уроках	Заступники директора з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	До 28.10.2025	Наказ
2	Ведення шкільної документації	Результати перевірки класних журналів 5-11 класів.	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники, класні керівники 1-11 класів	Перевірка документації	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник зав.філії Рогожа Л.В.	До 30.10.2025	Наказ
3	Контроль за станом харчування	Організація харчування в закладі освіти	Адміністративний	Фронтальний	Працівники закладу освіти	Спостереження, Перевірка документації	Заступник директора з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	26.10.2025	Нарада при директору
4	Організація освітнього процесу	Дотримання норм єдиного орфографічного режиму в закладі освіти	Адміністративний	Фронтальний	Працівники закладу освіти	Спостереження, перевірка документації	Директор ОЗО Боднар Н.С.	До 26.10.2025	Наказ
		Дотримання санітарно-гігієнічних норм в ЗДО	Адміністративний	Фронтальний	Працівники закладу освіти	Спостереження, Перевірка документації	Завідуюча філії Дуб Н.Г., заступник директора з ВР Біла Н.А.	До 30.10.2025	Нарада при директору
5	Контроль за станом викладання предметів	Стан викладання інформатики в початковій школі	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники	Спостереження, Перевірка документації	Заступник директора з НВР Музика Л.Д.	До 26.10.2025	Наказ
6	Додатковий контроль								

Листопад

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за станом викладання предметів	Стан викладання географії	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники	Ведення документації, спостереження	Заступник директора з НВР Музика Л.Д.	До 28.11.2025	Наказ
		Стан викладання читання в початкових класах	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі, учні 1-4 класів	Спостереження, перевірка читання	Завідуюча філії Дуб Н.Г.	До 28.11.2025	Наказ
2.	Ведення шкільної документації	Контроль за веденням зошитів з української мови 5-8 класи	Адміністративний, періодичний	Тематичний	Шкільна документація, учнівські зошити	Перевірка ведення документації, співбесіда	Директор ОЗО Боднар Н.С., заступник зав.філії Рогожа Л.В.	До 14.11.2025	Наказ
3	Контроль за методичною роботою	Реалізація освітньої програми ЗДО відповідно до Державного Стандарту дошкільної освіти	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-члени методичних підструктур	Перевірка документації, спостереження	Завідуюча філії Дуб Н.Г., заступник директора з ВР Біла Н.А.	До 20.11.2025	Наказ
4.	Контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності	Контроль за дотриманням у закладі освіти пожежної безпеки	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники	Спостереження, перевірка проведення бесід з дотримання з правил техніки безпеки життєдіяльності (анкетування співбесіди)	Директор ОЗО Боднар Н.С.	До 25.11.2025	Нарада при директору
6.	Контроль за організацією освітнього процесу	Контроль за станом відвідування учнями занять	Оглядовий	Фронтальний	вчителі-предметники	співбесіда з учнями	Заступник директора з НВР Яловега О.А, завідуюча філії Дуб Н.Г.	до 28.11.2025	Наказ
7.	Додатковий контроль								

Грудень

№ п/п	Проблема контролю	Мега контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів	Контроль заміри 5-11 класи за I семестр.	Тематичний, класно-узагальнюючий	Фронтальний	Вчителі-предметники, учні 5-11 класів	Контрольні роботи, спостереження, анкетування.	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 30.12.2025	Наказ
2.	Охорона праці. Попередження дитячого травматизму	Проконтролювати роботу класних керівників щодо попередження дитячого травматизму під час зимових канікул	Тематико-узагальнюючий, Адміністративний	Оперативний	Класні керівники	Перевірка документації, співбесіда	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідувач філією Дуб Н.Г.	До 30.12.2025	Нарада при директору
3.	Контроль за методичною роботою	Про хід атестації педагогічних кадрів.	Адміністративний	Тематичний	Вчителі що атестуються	Спостереження, співбесіда, перевірка документації	Члени атестаційної комісії, Директор ОЗО Боднар Н.С.	22.12.2025	Нарада при директору, Наказ
4.	Контроль за виховною роботою	Про виконання планів роботи класних керівників за I семестр.	Адміністративний	Фронтальний.	Класні керівники	Ведення документації, спостереження	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 30.12.2025	Наказ
5.	Додатковий контроль								

Січень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за станом освітнього процесу	Класно-узагальноючий контроль по 5-х класах	Адміністративний	Персональний продуктивний	Вчителі-предметники	Анкетування, співбесіди	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 20.01.2025р.	Наказ
		Перевірка стану роботи педколективу над ліквідацією освітніх втрат та розривів	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі	Анкетування, співбесіди	Директор ОЗО Боднар Н.С.	До 16.01.2026р.	Нарада при директору
2.	Контроль за шкільною документацією	Експертиза ведення класних журналів.	Поточний Адміністративний	Загальний Оглядовий	Класні журнали, вчителі-предметники	Перевірка класних журналів	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 16.01.2026р.	Наказ
		Експертиза виконання навчальних планів 1-11 класів з предметів за I семестр 2025/2026 н.р.	Поточний Адміністративний	Загальний Оглядовий	Класні журнали, вчителі-предметники	Перевірка класних журналів	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 16.01.2026р.	Наказ
3.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми	Результати участі учнів у конкурсах за I семестр	Підсумковий	Фронтальний	Учні 7-11 класів, вчителі-предметники	Узагальнення протоколів	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 30.01.2026р.	Наказ
4.	Контроль за методичною роботою	Стан впровадження формуального оцінювання в ЗО	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники, учні 2-11 класів	Спостереження, співбесіда, перевірка документації	Заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 30.01.2026р.	Нарада при директору
5.	Додатковий контроль								

Лютий

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за станом безпекового середовища.	Робота соціально-психологічної служби щодо збереження ментального здоров'я	Фронтальний	Підсумковий	Учні 1-11 класів, соціальні педагоги	Спостереження, перевірка документації	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідувач філією Дуб Н.Г.	До 23.02.2026	Наказ
2.	Робота з обдарованими дітьми	Проаналізувати участь учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт	Тематичний Адміністративний	Підсумковий	Вчителі-предметники	Результати участі учнів в олімпіадах, конкурсах-захистах учнівських НДР	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 27.02.2026	Наказ
3.	Контроль за методичною роботою	Стан впровадження Державного стандарту базової загальної освіти (5-8 класи)	Тематичний	Проміжний	Вчителі-предметники	Спостереження, співбесіда, анкетування	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 27.02.2026	Наказ
		Мовно-комунікативна та предметно-методична компетентності вчителя як основа професійного стандарту сучасного вчителя. Рівень сформованості та застосування.	Тематичний	Проміжний	Вчителі-предметники	Спостереження, співбесіда, анкетування	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 27.02.2026	Нарада при директору
4.	Контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних норм	Дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації навчально – освітнього процесу	Фронтальний	Проміжний	Вчителі-предметники, медична сестра	Спостереження, перевірка документації медичної сестри	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідувач філією Дуб Н.Г.	До 27.02.2026	Наказ
5.	Робота з батьками	Організація роботи з батьками щодо реалізації спільних проєктів	Адміністративний	Проміжний	Класні керівники 1-11 класів	Спостереження, співбесіда, анкетування	Заступники директора з ВР Бучача Л.В., Параскиннюк А.Й.	До 27.02.2026	Нарада при директору
6.	Додатковий контроль								

Березень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за станом викладання предметів	Про стан викладання хімії	Адміністративний	Фронтальний	Учителі-предметники, учні 7-11 класів	Спостереження, перевірка документації вчителя, робочих зошитів учнів.	Завідуюча філії Дуб Н.Г.	До 23.03.2026	Наказ
2.	Контроль за виховною роботою	Робота щодо запобігання правопорушенням серед учнів.	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники, учні 5-11 класів	Спостереження перевірка документації	Заступники директора з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	До 31.03.2026	Наказ
		Формування демократичних компетентностей через систему роботи учнівського самоврядування	Адміністративний	Фронтальний	Члени учнівського самоврядування	Спостереження, співбесіди	Заступники директора з ВР Бучача Л.В., Параскинюк А.Й.	До 31.03.20256	Нарада при директору
3.	Контроль за шкільною документацією	Перевірка особових справ вчителів	Адміністративний	Загальний	Документація	Перевірка особових справ		До 31.03.2026	Нарада при директору
		Стан ведення зошитів з математики 9-11 класи	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники, учні 9-11 класів	Перевірка зошитів, касних журналів, співбесіда	Робоча група: Ковтюк М.С., Яловега О.А., Непийвода К.М., Федоруца Н.С., Числаш О.І., Руснак Т.В.	До 31.03.2026	Наказ
4.	Додатковий контроль								

Квітень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальний	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за роботою з батьками	Проаналізувати роботу з батьками щодо безпеки життєдіяльності учнів та попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану	Тематичний	Фронтальний	Класні керівники 1-11 класів, документація	Спостереження, співбесіда, анкетування	Заступник завідуючої філії Рогожа Л.В., Яковець Г.В.	До 24.04.2026	Наказ
2.	Контроль за станом освітнього процесу	Про виконання заходів щодо підготовки учнів до НМТ	Адміністративний	Поточний	Учні 11 класу, батьки, учителі-предметники	Спостереження	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика	До 24.04.2026	Нарада при директору
		Про виконання рекомендацій щодо адаптації учнів 1-х, 5-х класів	Адміністративний	Попереджувальний	Учні 1,5 класів, учителі-предметники, практичний психолог	Співбесіда, анкетування	практичні психологи Руснак Т.В., Параскинюк А.Й.	До 30.04.2026	Наказ
		Про стан викладання математики в початкових класах	Тематичний	Фронтальний	Учителі, учні 1-4 класів	Спостереження, діагностичні роботи	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідувач філією Дуб Н.Г.	До 30.04.2026	Наказ
3.	Додатковий контроль								

Травень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів	Рівень навчальних досягнень учнів та реалізація завдань компенсаторного плану	Тематичний, класно-узагальнюючий	Фронтальний	Вчителі-предметники учні 2-11 класів	Контрольні роботи, спостереження, анкетування	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 22.05.2026	Нарада при директору
2.	Контроль за шкільною документацією	Перевірка класних журналів.	Тематичний адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники	Перевірка журналів	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	29.05.2026	Нарада при директору
		Експертиза виконання навчальних планів за II семестр і за рік	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники	Перевірка документації	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.	До 29.05.2026	Наказ
3.	Додатковий контроль								

Червень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Стан роботи бібліотекаря з підручниками	Перевірити якість збереження підручників учнями та ефективність комплектування по класах. Аналіз забезпечення підручниками на наступний рік	Адміністративний	Фронтальний	Шкільний бібліотекар, фонд підручників	Перевірка підручників	Адміністрація	До 15.06.2026	Наказ
2.	Охорона праці і безпека життєдіяльності	Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів на період літніх канікул	Адміністративний	Загальний	Вчителі-предметники, класні керівники	Співбесіда, перевірка документації	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідувач філією Дуб Н.Г.	До 05.06.2026	Наказ
3.	Додатковий контроль								

Розділ 4
Тематика засідань педагогічних рад на 2025/2026 н. р.

№ п/п	Тема педради та основні її питання	Форма проведення	Дата проведення	Відповідальний за проведення педради	Відповідальний за підготовку інформації - довідки
1. I	1. Вибір секретаря педради	Підсумково-установча	29 серпня 2025 р.	Директор ОЗО Боднар Н.С.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про організацію, основні завдання та удосконалення освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.				Директор Боднар Н.С., завідувача філією Дуб Н.Г., заступник з ВР Біла Н.А.
	3. Про посилення заходів безпеки освітнього процесу у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану.				Директор Боднар Н.С.
	4. Про організацію дистанційного навчання учнів, які перебувають за кордоном.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	5. Про організацію роботи закладу освіти (режим роботи, структура)				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	6. Про результати роботи закладу освіти за підсумками самооцінювання.				Директор Боднар Н.С. Члени робочих груп
	7. Про створення та введення до номенклатури справ: 7.1. виховного плану в ОЗО 7.2. плану роботи класних керівників 7.3. плану роботи вихователів ГПД 7.4. Бібліотекарів 7.5. Методичних спільнот 7.6. Гуртків 7.7. Спортивних секцій 7.8. Поурочного планування вчителів				Директор Боднар Н.С.
	8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в початкових класах.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в 5-х класах				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	10. Про затвердження річного плану роботи				Директор Боднар Н.С.
	11. Про схвалення Освітньої програми на 2025/2026 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д. Заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.

12. Про оцінювання учнів у 6-8 класах НУШ.				Директор Боднар Н.С.
13. Про Правила внутрішнього трудового розпорядку.				Директор ОЗО Боднар Н.С.
14. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класах (НУШ).				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
15. Про роботу веб-сайту закладу освіти.				Директор ОЗО Боднар Н.С.
16. Про схвалення програми розвитку ЗДО.				Заступник директора з НВР Біла Н.А.
17. Про організацію співпраці з Інститутом педагогіки Національної академії педагогічних наук України в особі директора інституту Топузова Олега Михайловича з метою проведення експериментальних досліджень та втілення у проектну діяльність закладу розробок співробітників Інституту.				Директор ОЗО Боднар Н.С.
18. Про організацію співпраці з Національним університетом біоресурсів і природокористування України в особі проректора з науково-педагогічної роботи Глазунової Олени Григорівни, з метою реалізації спільних проєктів та профорієнтаційної роботи.				Директор ОЗО Боднар Н.С.
19. Про погодження змін до Стратегії розвитку закладу освіти.				Директор ОЗО Боднар Н.С.
20. Про погодження плану роботи над методичною темою (третій рік)				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
21. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.				Практичні психологи – Руснак Т.В.,
22. Про організацію харчування учнів у 2025/2026 н.р.				Директор ОЗО Боднар Н.С.
23. Про затвердження заходів щодо протидії булінгу в закладі освіти.				Завідуюча філією Дуб Н.Г., Практичні психологи - Руснак Т.В., Параскинюк А.Й.
24. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту.				Соціальні педагоги - Параскевін В.А., Александров Р.В.
25. Про схвалення тарифікації педагогічних працівників.				Директор Боднар Н.С.,

	26. Про схвалення сертифікатів педагогічних працівників.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	27. Про створення Ради профілактики.				Заступник директора з ВР Бучача Л.В.
	28. Про стан військово-патріотичного виховання.				Заступник директора з ВР Бучача Л.В.
	29. Про затвердження Положення про запобігання і протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми в закладі освіти.				Директор Боднар Н.С.
	<p>30. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №1 від 30 серпня 2024р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Про організацію, основні завдання та удосконалення освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році. -Про посилення заходів безпеки освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану. -Про визначення форм здобуття освіти. -Про визначення форм організації освітнього процесу -Про результати роботи закладу освіти за підсумками самооцінювання. - Про створення та введення до номенклатури справ: <ul style="list-style-type: none"> -виховного плану в ОЗО -лану роботи класних керівників -плану роботи вихователів ГПД -Бібліотекарів -Методичних спільнот -Гуртків -Спортивних секцій -Поурочного планування вчителів. -Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в початкових класах. -Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в 5-х класах. -Про затвердження річного плану роботи. -Про схвалення Освітньої програми на 2024/2025 н.р. -Про схвалення структури 2024/2025 н.р. -Про погодження плану роботи над методичною темою (третій рік) -Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни -Про організацію харчування учнів у 2024/2025 н.р. -Про затвердження заходів щодо протидії булінгу в закладі освіти. -Про організацію роботи ЗДО за освітньою Програмою для дітей 2-7 років 				Директор Боднар Н.С.

	<p>«Дитина(рекомендованої МОНУ, лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р.)</p> <p>-Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту.</p> <p>-Про схвалення тарифікації педагогічних працівників.</p> <p>-Про схвалення сертифікатів педагогічних працівників.</p> <p>-Про внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p>-Про створення Ради профілактики.</p>				
II	Різне				
2. I	1. Про стан виконання ухвали педагогічної ради, протокол №1 від 29 серпня 2025р.	Семінар-практикум	29 жовтня 2025 р.	Заступник директора з ВР Бучача Л.В.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про стан викладання біології.				Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, завідувача філією Н.Г.Дуб
	3. Про стан відвідування здобувачами освіти корекційно-розвиткових занять.				Заступник завідуючої філії Рогожа Л.В. Практичний психолог Руснак Т.В.
	4. Про форми, методи та підходи щодо удосконалення освітнього процесу в класах інклюзивного навчання та в позакласній роботі з дітьми з ООП (заняття з працівниками ІРЦ).				Асистенти вчителів
	5. Про психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного стану.				Практичні психологи Руснак Т.В., Параскинюк А.Й.
	6. Про систему роботи класних керівників щодо налагодження партнерських принципів з учасниками освітнього процесу (практичні заняття)				Заступники директора з ВР Бучача Л.В.
	7. Про погодження сертифікатів.				Заступник директора з НВР Л.Д.Музика
	8. Про комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти.				

II	<p>8. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 29 жовтня 2024р.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан викладання французької мови. -Про стан викладання Захисту України. -Про ІКТ як один із способів оптимізації осучаснення освітнього процесу та реалізації особистісно зорієнтованого навчання. -Про стан роботи з академічної доброчесності. -Про систему роботи класних керівників щодо формування класного колективу, соціальної адаптації в ньому кожної дитини та формування загальнолюдських цінностей -Про роботу асистентів вчителів. 				<p>Директор Боднар Н.С.</p>
III	Різне				
3. I	<p>1.Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №2 від 29 жовтня 2025р.</p> <p>2. Про підсумок роботи закладу освіти за I семестр 2025-2026 н.р.: навчальна, виховна, методична робота.</p> <p>3.Про виконання Програми ЗДО.</p> <p>4. Про рівень формування ключових предметних компетентностей з математики учнів 1-4 класів.</p> <p>5. Про роботу педагогічного колективу щодо розвитку творчої обдарованості дітей.</p> <p>6. Про стан адаптації здобувачів освіти 1-х та 5-х класів</p> <p>7. Про дотримання безпеки в закладі освіти</p> <p>8. Про погодження сертифікатів</p>	Педрада- круглий стіл	05 січня 2026 р.	Заступник директора з НВР Музика Л.Д.	<p>Директор Боднар Н.С.</p> <p>Директор Боднар Н.С., завідуюча філією Дуб Н.Г.</p> <p>Завідуюча філії Дуб Н.Г., Заступник директора з НВР Біла Н.А.</p> <p>Завідуюча філії Дуб Н.Г.</p> <p>Заступник директора з НВР Музика Л.Д., Заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.</p> <p>Практичні психологи – Руснак Т.В., Параскинюк А.Й.</p> <p>Директор Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г.</p> <p>Заступник директора з НВР Музика Л.Д.</p>

	9. Про роботу ГПД				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	10. Про організацію освітнього процесу на засадах дитиноцентризму та конструктивної співпраці учасників освітнього процесу – показник якості управлінських рішень				
II	<p>11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 03 січня 2025р.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумок роботи закладу освіти за I семестр 2024-2025 н.р. - Про стан викладання природознавства - Про стан викладання спеціального курсу з української мови: «Стилістика сучасної української мови» - Про узгодження змісту освітніх ліній Освітньої програми «Дитина» з програмою 1 класу НУШ - Про стан адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів - Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями серед здобувачів освіти 10-х, 11-х класів 				Директор Боднар Н.С.
III	Різне				
4. I	1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №3 від 05 січня 2026р.	Педрада- Методична панорама	27 лютого 2026р.	Заступник директора з НВР Музика Л.Д.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про стан викладання технологій				Заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.
	3. Про роботу соціального педагога				Директор Боднар Н.С., завідуюча філії Дуб Н.Г.
	4. Про національно-патріотичне виховання в закладі освіти				Директор Боднар Н.С.
	5. Про результати партнерської співпраці закладу освіти як вектору створення успішного іміджу школи				Директор Боднар Н.С.

	6. Про результати роботи над методичною темою закладу освіти				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	7. Про результати моніторингу основних компетентностей вихованців ЗДО				Заступник директора з НВР Біла Н.А.
	8. Про погодження сертифікатів				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	9. Про педагогіку партнерства – ключовий компонент формули нової української школи.				Директор Боднар Н.С.
II	10. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №4 від 07 березня 2025р. - Про стан викладання математики - Про роботу педагогічного організатора - Про стан формування ключових компетентностей базової середньої освіти. - Про стан реалізації завдань профільності навчання				Директор Боднар Н.С.
III	Різне				
5. I	1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №4 від 27 лютого 2026 р.	Педрада-консиліум	17 квітня 2026 р.	Заступник директора з ВР Бучача Л.В.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про стан викладання історії				Директор Боднар Н.С.
	3. Про організацію позакласної роботи з предметів				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	4. Про організоване завершення 2025-2026 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	5. Про реалізацію освітніх програм, навчальних програм, визначених Державним стандартом концепції НУШ в початкових класах				Заступник завідуючої філії Рогожа Л.В.
	6. Про визнання сертифікатів				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	7. Про діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі				Директор Боднар Н.С.
II	8.Про зняття з контролю ухвали засідання педради				Директор Боднар Н.С.

	<p>протокол №5 від 18 квітня 2025р.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан викладання астрономії - Про організацію позакласної роботи з предметів - Про організоване завершення 2024-2025 н.р. - Про реалізацію освітніх програм, навчальних програм, визначених Державним стандартом концепції НУШ в початкових класах 				
III	Різне				
6 I	1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №5 від 18 квітня 2025р.	Педрада-консиліум	28 травня 2026 р.	Заступник директора з НВР Музика Л.Д.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про стан викладання фізики.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	3. Про переведення учнів 1-3, 5-8,10 класів на наступний рік навчання.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	4. Про переведення учнів 4-х класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	5. Про нагородження похвальними листами учнів 5-8, 10 класів.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	6. Про проведення інструктажів з правил безпеки життєдіяльності на період літніх канікул в умовах воєнного стану.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	7. Про попередню тарифікацію на 2026-2027 н.р.				Директор Боднар Н.С.
8. Про підготовку класних приміщень до нового навчального року.				Директор Боднар Н.С.	
9. Про визначення претендентів на нагородження премією «Випускник року» та стипендією ім. Л.Каденюка серед учнів закладу освіти.				Директор Боднар Н.С.	
10. Про реалізацію принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.				Директор Боднар Н.С.	
II	11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №6 від 29 травня 2025р. - Про стан викладання англійської мови. - Про переведення учнів 1-3, 5-8,10 класів на наступний рік навчання.				Директор Боднар Н.С.

	<ul style="list-style-type: none"> - Про переведення учнів 4-х класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. - Про нагородження похвальними листами учнів 5-8, 10 класів. - Про проведення інструктажів з правил безпеки життєдіяльності на період літніх канікул в умовах воєнного стану. - Про попередню тарифікацію на 2025-2026 н.р. - Про підготовку класних приміщень до нового навчального року. - Про визначення претендентів на нагородження премією «Випускник року» та стипендією ім. Л.Каденюка серед учнів закладу освіти. 				
III	Різне				
7 I	1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №6 від 28 травня 2026р.	Педрада- з елементами творчого звіту	5 червня 2026р.	Директор Боднар Н.С.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про підсумок навчання у 2025/2026 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	3. Про підсумок методичної роботи у 2025/2026 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	4. Про підсумок виховної роботи у 2025/2026 н.р.				Завідуюча філії Дуб Н.Г., заступник директора з ВР Бучача Л.В., заступник директора з ВР Параскинюк А.Й.
	5. Про підсумок соціально-психологічної служби у 2025/2026 н.р.				Практичні психологи – Руснак Т.В., Параскинюк А.Й., Соціальний педагог Александров Р.В.
	6. Про стан роботи з питань охорони праці				Директор Боднар Н.С., завідувача філії Дуб Н.Г.
	7. Про переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання та вручення свідоцтв про базову середню освіту.				Директор Боднар Н.С.
	8. Про випуск учнів 11-х класів та вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.				Директор Боднар Н.С.
	9. Про нагородження похвальними грамотами випускників 2026 року.				Директор Боднар Н.С.

	10. Про реалізацію принципів компетентнісного навчання та формування ключових компетентностей на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.				Директор Боднар Н.С.
II	11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №7 від 5 червня 2025р. - Про підсумок навчання у 2024/2025 н.р. - Про підсумок методичної роботи у 2024/2025 н.р. - Про підсумок виховної роботи у 2024/2025 н.р. - Про підсумок соціально-психологічної служби у 2024/2025 н.р. - Про стан роботи з питань охорони праці. - Про переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання та вручення свідоцтв про базову середню освіту. - Про випуск учнів 11-х класів та вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження Золотою та Срібною медалями. - Про нагородження похвальними грамотами випускників 2025 року. - Про визначення претендентів на нагородження Золотою та срібною медаллю у 2025 році серед учнів 10-х класів.				Директор Боднар Н.С.
III	Різне				

План

методичної роботи

над науково-методичною проблемою – на 2025/2026 н.р.

(III рік) апробаційно-впроваджувальний етап

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

на 2023/2024-2027/2028 н.р.

Блок І.

Організаційне забезпечення.

Модуль І.

Номер з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Продовжити роботу над науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитино центризму» 3-го року – апробаційно-впроваджувального етапу.	Упродовж року	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	
2.	Затвердити наказ про організацію методичної роботи в закладі освіти на 2025-2026 н.р.	До 10.09.2025р.	Боднар Надія Сергіївна Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	наказ
3.	Затвердити накази: -про команду підтримки реформи НУШ;	До 10.09.2025р.	Боднар Надія Сергіївна	Наказ

	<p>-про затвердження програми проєктування професійного зростання вчителя та моделі підвищення кваліфікації;</p> <p>-про створення робочої групи щодо впровадження формуального оцінювання;</p> <p>-про вивчення та узагальнення досвіду педагогічних працівників.</p>	<p>До 10.09.2025р.</p> <p>До 10.09.2025р.</p> <p>До 10.09.2025р.</p>	<p>Музика Людмила Дмитрівна Рогожа Людмила Василівна</p> <p>Боднар Надія Сергіївна</p> <p>Музика Людмила Дмитрівна Рогожа Людмила Василівна</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>
4.	Проаналізувати та спланувати роботу методичних спільнот Клішковецької ТГ, керівниками яких є вчителі ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.», спланувати спільні семінари-практикуми, засідання методичних спільнот, беручи до уваги наскрізні методичні теми.	До 05.09.2025р.	Боднар Надія Сергіївна	інформування
5.	Проінформувати педагогічний колектив про роботу методичних спільнот Клішковецької ТГ у 2024/2025 н.р. та організацію методичної роботи спільнотами у 2025/2026 н.р.	До 05.09.2025р.	Музика Людмила Дмитрівна	інформування

6.	Надати методичну допомогу у плануванні роботи методичних спільнот, керівниками яких є вчителі ОЗО «Клішківецький ЗЗСО І-ІІІ ст.»	Серпень, вересень	Адміністрація	інформування
7.	Надати методичну допомогу вчителям-предметникам у складанні календарно-тематичного планування на 2025/2026 н.р.; складанні програм для 5,6,7,8 класів НУШ на основі модельних.	До 10.09.2025р.	Адміністрація	інформування
8.	Надати методичну допомогу асистентам вчителів, вчителям-предметникам, вихователям щодо організаційної роботи в інклюзивних класах, групах.	До 10.09.2025р.	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	інформування
9.	Провести нараду-навчання щодо роботи на платформі «Єдина Школа Онлайн».	До 10.09.2025р.	Музика Людмила Дмитрівна Тренери Єдиної школи онлайн	інформування
10.	Здійснити індивідуальний моніторинг готовності вчителів до проведення онлайн уроків (технічне, методичне забезпечення). Надати відповідну методичну допомогу (в разі потреби) вчителям.	До 10.09.2025р.	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	Нарада при директору

11.	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи.	Грудень 2025р., Травень 2026р.	Адміністрація	Нарада при директору
12.	Забезпечити інформування педагогічного колективу щодо актуальних питань освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація	інформування
13.	Систематично висвітлювати інформацію про методичні напрацювання вчителів закладу освіти на веб-сайті.	Постійно	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна Шпетко Євген Сергійович	інформування
14.	Взяти участь у проведенні серпневих нарад вчителів-предметників, директорів, заступників.	Серпень 2025р.	Вчителі-предметники	інформування
15.	Спланувати вивчення та узагальнення досвіду вчителів.	До 20.09.2025р.	Музика Людмила Дмитрівна	наказ
16.	Провести співбесіду з вчителями щодо вибору, корегування тем самоосвіти, особистих тем методичної роботи.	Серпень, вересень 2025р. Травень, червень 2026р.	Адміністрація	інформування

Модуль II.

Підвищення професійного рівня.

Атестація.

1.	Опрацювати Нове Типове Положення про атестацію. З вчителями, що атестуються у 2026 році.	Вересень 2025 р.	Адміністрація	інформування
2.	Сприяти реалізації Програми проектування професійного зростання вчителя на основі постійної діагностики потреб вчителя.	Впродовж року	Адміністрація	Наказ січень, 2026 р.
3.	Подати контрольний табель до пакету документів тарифікації для нарахування заробітної плати.	До 26 серпня 2025 р.	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	Пакет документів для тарифікації
4.	Аналізувати та заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, атестаційної комісії.	Згідно з планом роботи	Адміністрація Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	Нарада при директору
5.	Контролювати стан вивчення та узагальнення педагогічного досвіду вчителями, що атестуються у 2026 р. Авторські публікації на	Жовтень-квітень	Адміністрація	Нарада при директору

	освітянських сайтах, сайті закладу освіти, створення власного портфолію.			
6.	Сприяти підвищенню професійного рівня вчителів відповідно до вимог Державного професійного стандарту вчителя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.	Серпень-травень	Вчителі-предметники	
7.	Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, роботі методичних спільнот Клішковецької ТГ.	Упродовж року	Адміністрація	
8.	Продовжити роботу в проекті «Освітянські мандри».	Упродовж року	Адміністрація	Нарада при директору(грудень)

Модуль III.

Організаційні заходи.

1.	Популяризувати новинки методичної літератури методичних сайтів, спільнот на засіданнях методичних спільнот.	Згідно планів роботи МО	Керівники методичних спільнот	інформування
2.	Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на 2026-	Квітень-травень 2026 р.	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	інформування

	2027 н.р. відповідно до науково-методичної проблеми закладу освіти.			
3.	Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік у формі презентації «Мій 2025/2026н.р.».	Травень 2026р.	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	Педрода
4.	Розробка освітньої програми закладу освіти на 2026-2027 н.р.	Травень-червень 2026р.	Робоча група	Нарада при директору

Блок II.

Зміст і організаційні заходи щодо підвищення

Науково-теоретичного рівня і фахової кваліфікації педагогічних працівників.

Модуль I.

Загальні засідання педагогів різних фахів

1.	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд інформації ІППОЧО, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Заступники директора	Інформування
----	--	----------	----------------------	--------------

2.	Організація участі вчителів у роботі шкільних методичних об'єднань, методичних спільнот Клішковецької ТГ.	Вересень	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	
3.	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару із супроводу впровадження формувального оцінювання.	За окремим планом	Руснак Тетяна Василівна Параскинюк Алла Йорданівна	
4.	Провести оперативні наради з питань оцінювання учнів 1-4, 5-8 класів НУШ, 9-11 класів.	Вересень	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	Інформування
5.	Формування ключових компетентностей учнів в умовах особистісно-зорієнтованого підходу.	Вересень	Музика Людмила Дмитрівна	Психоло-педагогічне дослідження
6.	Методичний тренінг «Урок у контексті особистісно-зорієнтованого навчання»	Листопад	Боднар Надія Сергіївна	Наказ
7.	Провести декаду «Почерк майстра». Обговорити відвідані відкриті уроки, зібрати методичні рекомендації щодо особистісно-зорієнтованого навчання.	Березень	Адміністрація	Наказ

8.	Формування компетентної особистості школяра в умовах інноваційного освітнього середовища.	Жовтень 2025р.	Боднар Надія Сергіївна	Наказ
9.	Провести методичні посиденьки «Досвід упровадження в освітньому процесі технології дистанційного навчання в початковій школі»	Січень	Боднар Надія Сергіївна Дуб Наталія Григорівна	
10.	Панорама методичних ідей «Інформатизація освітнього процесу»	Січень 2026р.	Числаш Олександр Іванович	
11.	Провести психолого-педагогічний семінар «Психологічні аспекти формування особистості».	Листопад 2025р.	Дуб Наталія Григорівна	Наказ
	Провести психолого-педагогічний семінар «Перезавантаження учнів: причини, наслідки й шляхи подолання»	Січень 2026р.	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна Вчителі-предметники	
12.	Ярмарок педагогічних ідей «Сучасний урок – спільна творчість вчителя та учнів»	Березень 2026р.	Адміністрація	

13.	Тиждень педагогічної майстерності «Калейдоскоп нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок»	Березень 2026р.	Музика Людмила Дмитрівна	
14.	Презентувати напрацювання методичного проєкту «Освітнянські мандри»	Квітень 2026р.	Дуб Наталія Григорівна	

Модуль II.

Науково-методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій

1.	Підвищення фахової майстерності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> ✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; ✓ залучення молодих педагогів до роботи в Школі молодого вчителя; ✓ організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; ✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; ✓ діагностика методичної майстерності молодих фахівців; ✓ організація педагогічної інтернатури. 	Вересень Жовтень Березень Вересень, січень Травень Вересень	Вчителі-керівники методичних спільнот Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація	Інформування
----	---	--	--	--------------

2.	Здійснювати підвищення фахового рівня вчителів щодо роботи на платформі «Єдина школа онлайн»; фасилітованих курсів Європейського центру ім.Вергеланда (Центру освітніх ініціатив) ГО EdCamp (платформа edway).	За окремим планом	Музика Людмила Дмитрівна	Нарада при директору
3.	Забезпечити роботу методичних спільнот закладу освіти.	За окремим планом	Музика Людмила Дмитрівна	Нарада при директору
4.	Контролювати роботу методичних спільнот Клішковецької ТГ (математичної, української мови та літератури, географічної, зарубіжної літератури, історії, біології)	За окремим планом	Музика Людмила Дмитрівна	Нарада прри директору
5.	Продовжити роботу по реалізації проблемного питання закладу освіти «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» 1.Проведення онлайн-навчання для педагогічного колективу по розвитку інформаційної культури та комунікативних	Упродовж року Оцінювання учнів 1-4, 5-х класів	Керівники методичних спільнот	Наказ Інформування-навчання

	✓ про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, впровадження формувального оцінювання.	Січень	Адміністрація	
7.	Взяти участь в роботі по впровадженню елементів нових технологій: ✓ запровадження ІІІ	Протягом року	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	
8.	Взяти участь у підготовці конкурсної роботи для участі в Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2026»	Березень	Адміністрація	
9.	Підготовка аналізу роботи методичних об'єднань.	Листопад, грудень, березень	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	
10.	Підготовка матеріалів методичних напрацювань для подання на погодження до Чернівецького ІІІПОЧО		Адміністрація	
11.	Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які використовують технології ІІІ, формувального оцінювання.	Травень	Керівники методичних спільнот	
12.	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку.	За потребою	Заступники директора	

13.	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності.	За потребою	Заступники директора	
14.	Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій шляхом публікацій в освітніх виданнях та на освітніх сайтах.	Упродовж року	Педагогічні працівники	Інформування
15.	Провести групові консультації для педагогів, які працюють за концепцією НУШ та з питань формування різних видів інформаційної грамотності, використання різноманітних дистанційних платформ.	За потребою	Педагогічні працівники	Інформування - консультація
16.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій.	Упродовж року	Заступники директора	Інформування - консультація
17.	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології.	Упродовж року	Заступники директора	Інформування - консультація
18.	Взяти участь в опрацюванні електронних версій макетів підручників та у виборі підручників.	Згідно наказів МОН України	Музика Людмила Дмитрівна, вчителі-предметники, бібліотекарі	Інформування - консультація

19.	Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів.	Упродовж року	Керівники методичних спільнот	Інформування - консультація
20.	Реалізація заходів щодо впровадження Концепції НУШ (відповідно до освітньої програми).	Упродовж року	Дуб Наталія Григорівна	Нарада при директору (лютий)

Блок III.

Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи ОЗО сучасних досягнень педагогічної освіти та перспективного педагогічного досвіду

1.	Вивчити та узагальнити досвід вчителів, адміністрації, керівників гуртків, бібліотек, асистентів вчителів, практичного психолога (згідно плану).	Упродовж року	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	
2.	Робота команди підтримки реформи НУШ.	Упродовж року	Дуб Наталія Григорівна	Нарада при директору (квітень)
3.	Взаємовідвідування онлайн-уроків і виховних заходів.	Упродовж року	Заступники директора	

4.	Подання на погодження науково-методичною радою ІППОЧО методичних напрацювань вчителів закладу.	Листопад, лютий	Заступники директора	
----	--	-----------------	----------------------	--

Модуль І.

Вивчення якості навчально-виховної роботи

1.	Вивчити стан викладання в школі таких навчальних предметів:			
	Інформатики в початкових класах	Жовтень	Дуб Наталія Григорівна	
	Біології	Жовтень	Дуб Наталія Григорівна	
	Географії	Листопад	Музика Людмила Дмитрівна	
	Образотворчого мистецтва	Січень	Рогожа Людмила Василівна	
	Технологій	Лютий	Музика Людмила Дмитрівна	
	Української мови	Березень	Дуб Наталія Григорівна	
	Хімії	Березень	Дуб Наталія Григорівна	

	Зарубіжної літератури	Березень	Боднар Надія Сергіївна	
	Історії	Квітень	Бучача Людмила Вікторівна	
	Фізики	Травень	Рогожа Людмила Василівна	
	Англійської мови	Травень	Параскинюк Алла Йорданівна	
2.	Провести діагностичні роботи для здобувачів освіти для 5-11 класів із предметів інваріантної складової	Травень	Адміністрація	Наказ
3.	Рівень володіння навичками читання здобувачів освіти 1-4 класів	Травень	Дуб Наталія Григорівна.	Наказ
4.	Проведення моніторингових досліджень:			
	✓ навчальних досягнень здобувачів освіти за предметами;	Грудень, травень	Вчителі-предметники Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	Наказ
	✓ забезпечення реалізації концепції НУШ в базовій школі 5-8 класи;	Грудень, травень	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	Наказ
	✓ методичні напрацювання педагогічних працівників;	Грудень, травень	Боднар Надія Сергіївна	Інформування
	✓ якості проведення дистанційного навчання;	Серпень	Музика Людмила Дмитрівна	Інформування
	✓ патріотичної спрямованості здобувачів освіти;	Лютий-березень	Рогожа Людмила Василівна	Інформування
	✓ участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;	Травень	Боднар Надія Сергіївна	Інформування

	✓ участь класних керівників у виховній та методичній роботі;	Травень	Бучача Людмила Вікторівна	Інформування
	✓ звіт про курсову перепідготовку педагогів;	Січень	Музика Людмила Дмитрівна Дуб Наталія Григорівна	Інформування
	✓ результати участі у предметних олімпіадах, інтернет-олімпіадах;	Травень	Музика Людмила Дмитрівна Рогожа Людмила Василівна	Наказ
	✓ моніторинг із реалізації науково-методичної теми закладу освіти;	Червень	Боднар Надія Сергіївна Дуб Наталія Григорівна	Наказ
	✓ реалізація завдань проекту «Освітянські мандри»	Червень	Боднар Надія Сергіївна	Самозвіт