

**Рішення зборів працівників ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» філії
«Малинецький ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО», батьківської громадськості, членів
Наглядової ради
(протокол №1 від 16. 06. 2025 р.)**

Заслухавши звіт директора ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.»
Н.С.Боднар, інформацію виступаючих, загальні збори

Ухвалили:

1.Інформацію самозвіту директора ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» Надії БОДНАР взяти до відома.

2.Роботу директора опорного закладу освіти Надії БОДНАР за 2024/2025 н. р. шляхом відкритого голосування вважати задовільною

3.Порушити клопотання перед засновником – Клішковецькою сільською радою, щодо морального та матеріального заохочення директора опорного закладу освіти Надії БОДНАР.

4. Директору опорного закладу освіти Надії БОДНАР:

4.1. Видати наказ «Про оголошення подяк із занесенням до трудових книжок за зразкове виконання посадових обов'язків» заступникам директора:

Л.Д.Музиці, Л.В.Бучачі, А.Й.Параскинюк, Н.А.Білій, Л.В.Рогожій, О.А.Яловезі, завідуючій філії Н.Г.Дуб;

До 30.06.2025 р.

4.2. Видати наказ «Про оголошення подяк із занесенням до трудових книжок за зразкове виконання посадових обов'язків» педагогам-організаторам: М.М.Кузик, О.В.Кужні;

До 30.06.2025 р.

4.3 Оголосити подяки виховникам, керівникам роїв військово-патріотичної гри «Сокіл Джура», медичній сестрі, організаторам, класним керівникам: Параскевіну В.А., Кузик М.М., Харицькому С.В., Горобцю О.Б., Палагнюк С.Д., Войт С.В., Боцько Д.Й., Бринушу І.І., Кирилюк Т.Д., Брагар Н.С.;

До 30.06.2025 р.

4.4. За активну співпрацю в проектах: «Різні громади — спільні рішення для економічного зростання», "Estonian Student Companies Fair 2025" організацію учнів в проектній діяльності висловити подяку вчителям: Слободян А.В., Шпетку Є.С., Числаш О.І.;

До 30.06.2025 р.

4.5. Оголосити подяки за організацію мовного табору вчителям Пінті Т.С., Ковтюк В.В.

До 30.06.2025 р.

4.6. Порушити клопотання перед засновником Клішковецькою сільською радою, «Про матеріальне заохочення таких учителів»: про матеріальне заохочення вчителів, за результативність роботи з обдарованими дітьми: Боднар Н.С., Ткач Г.С., Кирилюк О.В., Боцько Д.Й., Войт С.В., Дячук А.А., Слободян А.В., Непийводу К.В., Бучачу Л.В., Попову М.М., Мусурівську О.М., Кузик М.М., Палагнюк С.Д., Слободян Г.І., Кужна Л.П., Колесник С.П., Маркуляк Л.В., Рогожу Л.В., Яковець Г.В., Пернай В.В., Продан А.А., Харицький С.В., Кузик М.М., Кирилюк С.М., Кирилюк Т.Д., Шпетко Є.С.;

До 03.07.2025 р.

4.7. Врахувати результативність роботи та сумлінне виконання обов'язків вчителів з пункту 4.5. даної ухвали при розподілі матеріального заохочення – преміювання та винагород;

Вересень –Грудень 2025р.

4.8. Оголосити подяки за активну участь у батьківському самоврядуванні, співпрацю з адміністрацією та педагогічним колективом ОЗО, сприяння розвитку партнерства таким батькам: Чопей Анастасії, Паламарчук Олені, Мельниченко Мальвіні, Демик Наталії, Відрашко Юлії, Писларь Марині, Почтар Діані, Кужні Людмилі, Паращук Олесі, Боднар Валентині, Ротарю Ігорю Валерійовичу, Параскевін Мар'яні Дмитрівні, Богачик Наталії В'ячеславівні, Мороз Тетяні Валентинівні, Дячук Альоні Анатоліївні, Швець Оксані Григорівні, Пінті Інні Михайлівні, Руснаку Дмитру Леонідовичу, Шампанській Анні Степанівні, Городенській Лілії Юліанівні, Юрію Сергію В'ячеславовичу, Бабину Михайлу Вікторовичу, Кузик Михайлині Михайлівні, Тихенькій Валентині Семенівні, Бабиній Ользі Дмитрівні, Непийводі Катерині Василівні.

До 03.07.2025 р.

4.9. Порухити клопотання до засновника –Клішковецької сільської ради, про укладання угоди з ЧОППО про оплату курсів підвищення кваліфікації педагогів;

До 03.07.2025 р.

4.10. Порухити клопотання до засновника –Клішковецької сільської ради, про оплату відряджень педагогів на курси, семінари, конкурси, тощо.

До 03.07.2025 р.

5. З метою створення безпечного освітнього простору в закладі освіти та створення умов для осіб з особливими освітніми потребами порухити клопотання перед засновником:

- про реконструкцію переходу до вбиральні;
 - про додаткові приміщення
 - про встановлення додаткових пандусів до вбиральні, корпусу їдальні та бібліотеки, центрального входу з нижньої площадки подвір'я;
 - встановлення перил на пандусі біля центрального входу;
 - реконструкцію додаткового входу на харчоблок;
 - ремонт тиру (Клішківці);
 - встановлення огорожі в ДЗО с. Малинці, вул. Івана Франка, 28
 - Камери відео спостереження – 4 шт. (Клішківці, Малинці);
 - Ворота центральні (Клішківці);
- Меблі для зони рекреації II поверх: пуфи, столи привіконні (Клішківці);
- Спортивний майданчик (Малинці філія);
 - Стільці у актовий зал(150 шт.) (Малинці філія);
 - Покрівля для класу під відкритим небом (Малинці філія);
 - Цифровий мікроскоп для STEM – дослідження (Малинці філія);
 - 2 санвузли(Малинці філія);
 - Потужний модем -2 шт. (Клішківці, Малинці філія);

- Акустичні підсилювачі для актової зали (Клішківці);

До 01.07.2025 р.

6. З метою створення належного матеріально-технічного забезпечення викладання предметів порушити клопотання перед засновником – Клішковецькою сільською радою про придбання:

- комп'ютерний клас (Малинці філія);
- швейних машинок (4 шт.);
- принтерів (2 шт.);
- меблів для бібліотеки (2 комплекти);
- проекційних установок (6 шт.);
- ноутбуків (10 шт.);
- комп'ютерів (10 шт.);
- мультимедійних (1 шт.);
- Проектор та екран для здобувачів освіти 5 класу(Малинці філія);
- роздаткового матеріалу для інклюзивного класу (8 комплектів);
- комплект учнівських стільців (100 шт.);
- облаштування класу під відкритим небом. (Клішківці)

До 01.07.2025 р.

7. З метою реалізації завдань Стратегії закладу освіти проваджувати в освітній процес інноваційні цифрові технології, удосконалювати роботу щодо реалізації Державного стандарту базової середньої освіти в світлі реформ Концепції НУШ; здійснювати постійний моніторинг якості надання освітніх послуг, вплив освітніх розривів та освітніх втрат для визначення шляхів їх подолання. Співпрацювати з адміністрацією МБАН.

Адміністрація

8. За результатами самооцінювання закладу освіти здійснювати корекцію Стратегії закладу освіти, внутрішньої системи якості освіти, планування роботи.

Адміністрація

9. В основі організації освітнього процесу, керуватися, принципами відкритості, колегіальності, партнерства, особистісного підходу та демократичних засад.

Адміністрація

10. На серпневій педраді проаналізувати результати самооцінювання закладу освіти, спланувати шляхи ліквідації недоліків з розділів: Освітнє середовище, Система оцінювання здобувачів освіти, Педагогічна діяльність, Управлінські процеси.

Адміністрація Серпень 2025р.

11. Продовжити здійснювати освітню діяльність в закладі дошкільної освіти за програмою «Дитина». Популяризувати ЗДО через проекти, участь в конкурсах, тощо.

Адміністрація

Завідуюча філії Дуб Н.Г.

Асистенти вчителів

12. Сприяти психологічному комфорту внутрішньо переміщених осіб.

Практичні психологи, Впродовж року

13. Продовжити роботу колективу над впровадженням державного стандарту в 8 класах.

Адміністрація, Впродовж року

14. Активізувати участь всіх учасників освітнього процесу в проектах, масових заходах з метою формування громадянських компетентностей, виховання національно - патріотичних цінностей.

Адміністрація, Впродовж року

15. Продовжити роботу над методичною темою « Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» шляхом реалізації проекту «Освітнянські мандри», участь у методичній роботі різних форматів організованих ЧОШПО, асоціацією ВГУ, закладами освіти Клішківцевої громади, Ed Camp, АКШ (Асоціація Керівників Шкіл) тощо.

Адміністрація, Впродовж року

16. Продовжити систематичну роботу щодо розвитку творчих здібностей, особистісних вподобань, запитів батьків, вибудовування індивідуальної траєкторії учнів щодо результативної участі в олімпіадах, конкурсах, експедиціях, змаганнях, заняттях в гуртках, секціях, факультативах, спеціальних курсах.

Адміністрація, Впродовж року

17. Продовжити роботу закладу освіти щодо впровадження профільності навчання.

Адміністрація, Впродовж року

18. Звернутися з листами про сприяння у будівництві спортивного залу та укриття, збереження статусу закладу освіти до офісу президента, Голови Верховної Ради України Стефанчука Руслана Олексійовича, Голови комітету Верховної Ради України з питань освіти Бабака Сергія Віталійовича.

Адміністрація, Впродовж року

19. Продовжити впровадження інноваційних форм виховної роботи, спрямованих на розвиток життєвих компетентностей учнів в умовах НУШ.

Впродовж року

20. Включити до плану виховної роботи закладу освіти регулятні просвітницькі заходи з розвитку стресостійкості, з питань кібербезпеки, булінгу, насильства.

Адміністрація Серпень 2025р.

21. Для прозорості та інформаційної відкритості, відповідно до ст. 30 Закону України « Про освіту» систематично розміщувати інформацію про діяльність закладу освіти на веб-сайті.

Адміністрація, Є.С. Шпетко, О.І. Числаш

Впродовж року

Голова зборів

Людмила БУЧАЧА

Секретар

Григорій ЯКОВЕЦЬ

