



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ КЛІШКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
«КЛІШКОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»**

вул. Д.Карвацького, 9а, с. Клішківці Дністровського району
Чернівецької області 60014 тел. 3-12-10, факс 3-12-10,
e-mail: klish-gimnazija@ukr.net Web: <http://mriiaschool.com.ua/>
Код ЄДРПОУ 21441010

НАКАЗ

30.10.2025 р.

№ 259

**Про затвердження заходів щодо
забезпечення прозорості та доброчесності
діяльності закладу освіти розроблені за
методичними рекомендаціями посібника «Освітній навігатор»**

На виконання плану роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік,
ухвали педради від 29 жовтня 2025 року Протокол №2,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо забезпечення прозорості та доброчесності діяльності закладу освіти, розроблені за методичними рекомендаціями посібника «Освітній навігатор», реалізованим Офісом доброчесності НАЗК спільно з ГО «Смарт Освіта» за підтримки Антикорупційної ініціативи ЄС (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор
ОЗО «Клішківецький ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

Надія БОДНАР



ЗАХОДИ
щодо забезпечення прозорості та доброчесності діяльності
ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І–ІІІ ступенів» та філії
«Малинецький ЗЗСО І–ІІ ступенів – ЗДО»,
розроблені за методичними рекомендаціями
«Освітній навігатор»
на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Презентувати методичні рекомендації «Освітній навігатор» на загальношкільних батьківських зборах, членом учнівського самоврядування (відповідні розділи)	До 15.11.2025 р.	Боднар Надія Сергіївна
2	Організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з Клішковецької ТГ.		Боднар Надія Сергіївна
3	З метою започаткування культури лідерства в закладі освіти взяти за основу такі ознаки: лідер та послідовники, проактивність, влада і вплив, цінності, візія, зміни, загальнокомандна культура, самореалізація. Створити відповідні умови спільної діяльності, активності, відповідальності, визначення причин успішності та руху вперед із впровадженням тенденцій розвитку закладу освіти.	Листопад 2025-гравень 2026р.	Адміністрація, актив учнівського самоврядування, актив батьківської громадськості
4	Здійснити чіткий аналіз стану освітнього процесу, реалізації завдань Стратегії закладу освіти та скоригувати (за потреби) місію, візію, та цінності закладу освіти, обговоривши дане питання на засіданні педагогічної ради та загальношкільних батьківських зборах.	До 03.01.2026р.	Адміністрація, робочі групи (наказ)
5	Продовжити комплексний моніторинг самооцінювання закладу освіти; взяти до уваги думки засновника, депутатського корпусу, випускників, громадськості.		
6	Для успішної дієвої стратегії, командної роботи об'єднати стейкхолдерів навколо інтересів закладу освіти: музична школа	До 15.12.2025 р.	Боднар Н.С., Дуб Н.Г.

	ім.В.Фокшука, МБАНУМ, Центр культури і дозвілля Клішковицької ТГ..		
7	<p>Для розробки проекту Стратегії на 2027/2032 р.р. створити робочі групи та розподілити обов'язки за групами:</p> <p>«Світоглядні засади»</p> <p>«Аналіз контексту»</p> <p>«Концептуальні засади»</p> <p>«Композиція стратегічних рішень»</p> <p>«Планування»</p> <p>«Рефлексія»</p>	Вересень-листопад 2026р.	<p>Боднар Н.С., Дуб Н.Г., Музика Л.Д., Рогожа Л.В., Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., Біла Н.А.</p> <p>Войт С.В., Палагнюк С.Д., Дуб Н.Г., Руснак Т.В., Колесник С.П.</p> <p>Бучача Л.В., Ковтюк В.В., Мусурівська О.М., Кузик М.М., Кужна С.П.</p> <p>Параскинюк А.Й., Кузик М.М., Зензюк О.А., Бринуш І.І., Колесник І.О.</p> <p>Музика Л.Д., Павлюк Л.В., Венгер Н.І., Чекмак І.О., Дячук А.А.</p> <p>Рогожа Л.В., Продан А.А. Слободян А.В., Харицький С.В., Числаш О.І.</p>
8	Для ефективності роботи використовувати такі джерела (посібник «Освітній навігатор» с.31)	До 20.12.2025р.	Робочі групи
9.	За основу планування роботи закладу освіти брати результати самооцінювання, Місію, Візію, завдання, основні напрями Стратегії закладу освіти; аналізувати результати роботи та виконання плану два рази на рік (за I семестр, за рік)	Квітень 2026р., серпень 2026р.	Адміністрація, робоча група по проекту планування
10	Інформувати всіх учасників освітнього процесу про корекцію Місії, Візії, цінності	До 15.01.2026р.	Шпетко Є.С., Гончар І.О.

	закладу освіти, стейкхолдерів через сайт закладу освіти, засоби масової інформації, вайбер-групи.		
11	Сприяти ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів, підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності.	Впродовж року	Адміністрація, керівники методичних спільнот
12	Для забезпечення проактивного професійного зростання педагогів визначити професійну тему, відповідно до особистісних потреб та методичної теми закладу освіти, розробити траєкторії розвитку у відповідності до стратегії та Професійного стандарту. Інформувати колектив про реалізацію завдань на методичних засіданнях, педагогічних радах.	До 10.11.2025р.	Адміністрація, керівники методичних спільнот
13	Удосконалити роботу групи супроводу Концепції НУШ.	Впродовж року	Дуб Н.Г.
14	Створити методичне об'єднання класних керівників з методичної теми «Реалізація «Української Хартії вільної людини» та формування національної свідомості»	До 10.11.2025р.	Дячук А.А.
15	Забезпечити свободу педагогів у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації; продовжити практику обміну досвідом, інформування про відвідані методичні заходи, презентації проекту «Освітняські мандри»; співпраці з колегами Недобоївської ТГ, роботи Асоціації директорів ВГУ.	Впродовж року	Адміністрація, Музика Л.Д., Рогожа Л.В.
16	З метою попередження формальним процедурам підвищення кваліфікації адміністрації віддавати перевагу спостереженням за живими процесами, ретельній перевірці набутих знань; педагогічній раді перевіряти затвердження сертифікатів від провайдерів підвищення кваліфікації.	Впродовж року	Музика Л.Д., Дуб Н.Г.
17	Сприяти та створювати відповідні умови для атестації та сертифікації педагогічних працівників. Дотримуватися Типового положення про Атестацію, визначити критерії оцінювання діяльності вчителів при Атестації у відповідності до Професійного стандарту вчителя. Враховувати під час Атестації думки учнів та їх батьків (Абетка директора, додатки №5,6)	Впродовж року	Адміністрація
18	Не допускати в роботі прояви несправедливості, дискримінації, не належного індивідуального підходу, байдужості, формального виконання своїх обов'язків.	Впродовж року	Члени педагогічного колективу

19	З метою мотивації роботи педагогічних працівників підтримувати ідеї, зацікавлювати цікавими формами методичної роботи. Сприяти у подоланні труднощів, працювати на успіх учня; організувати співпрацю партнерства; створювати сприятливий психологічний клімат в колективі, комфортне та безпечне середовище; заохочувати та делегувати повноваження.	Впродовж року	Адміністрація, керівники методичних спільнот
20	Організувати неформальні зустрічі педагогічної спільноти, обмін думками, нетрадиційні форми методичної роботи, спільний відпочинок.	Впродовж року	Адміністрація, голови профспілок Руснак Т.В., Числаш О.І.
21	З метою попередження професійного вигорання постійно підвищувати власну компетентність у сфері психології; відвідувати психологічні тренінги.	Впродовж року	Руснак Т.В.
22	Для комунікації між учнівством і вчителями, з повагою та відкритістю, сприяти створенню безпечної атмосфери, демонструвати повагу та довіру до дітей, допомагати долати труднощі.	Впродовж року	Адміністрація, голови профспілок: Руснак Т.В., Числаш О.І., учнівське самоврядування: Гермаківський Денис – уч.9-Б кл., Ковтюк Вероніка – уч.9-В кл.
23	Для сприяння активності та ініціативності учасників освітнього процесу започаткувати активне слухання (поради Бостонського університету); продовжити практику: «Цукерки від директора», «Загадка від директора», «Сертифікат директора», «25 хвилин з учнівським самоврядуванням», наради адміністрації.	Впродовж року	Адміністрація, голови профспілок: Руснак Т.В., Числаш О.І.; Кузик М.М., Дуб О.В.; члени учнівського самоврядування
24	Удосконалити електронну комунікацію, проінформувати всіх учасників освітнього процесу про електронну адресу заклади освіти, дотримуватися правил спілкування в соціальних мережах.	До 01.12.2025р.	Яловега О.А., Параскинюк А.Й.
25	Забезпечити регулярне інформування батьківської спільноти про життя закладу освіти (сайт, вайбер-групи), можливість отримання зворотнього зв'язку.	Впродовж року	Кирилюк С.М., Гончар І.О., класні керівники 1-11 класів
26	Продовжити практику класних батьківських зборів, загальношкільних батьківських зборів у різних формах проведення; відновити проведення батьківських днів; удосконалити формат індивідуальних консультацій (предметність та тематика розмови); продовжити зустрічі з батьками для проведення «майстер-класів».	Впродовж року	Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., класні керівники 1-11 класів

27	Для попередження виникнення конфліктів між вчителями – учнями – батьками та для їх вирішення встановити відкриту комунікацію, запровадити регулярні зустрічі; спільно шукати відповіді на питання, залучати посередників, зосередитися на спільних цілях. Розробити програму медіації та застосовувати її. Сприяти запровадженню СЕЕН в освітню програму закладу освіти.	До 01.12.2025р.	Адміністрація Руснак Т.В., Параскинюк А.Й.
28	Для удосконалення роботи самоврядування ознайомитися з курсом-грою «Шлях героя» (ініціатива Демократична школа, с.69); продовжити роботу медіа-студії «Шкільна галактика», реалізацію спільних проєктів.		Кузик М.М., Дуб О.В., члени учнівського самоврядування
29	Розробити та подати на обговорення і схвалення етичний кодекс школи.	До 20.12.2025р.	Творча група: Бучача Л.В., Параскинюк А.Й., Пернай В.В., Непийвода К.М., Палагнюк Н.М. – батьківський комітет, Костюк Т.В. - батьківський комітет, Карвацька Софія – уч.11-Б кл., Гермаківський Денис – уч.9-Б кл., Ковтюк Вероніка – уч.9-В кл., Федоруца Елеонора – уч.11-В кл., Боярин Росіна – уч.10-Б кл.
30	Використання фото та відео дітей здійснювати виключно із згоди батьків.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів
31	Залучати учасників освітнього процесу до розробки основних документів закладу освіти для підвищення рівня прозорості та реалізації демократичних підходів, формування відповідальності за виконання своїх обов'язків.	Впродовж року	Адміністрація
32	Постійно інформувати учасників освітнього процесу про їх права та обов'язки; розробити пам'ятки для учнів та їх батьків про права та обов'язки, розробити інформаційні стенди, відеопрезентації для вайбер-груп та сайту закладу освіти.	Впродовж року	Адміністрація, класні керівники, учнівське самоврядування: Карвацька Софія – уч.11-Б кл., Гермаківський Денис – уч.9-Б кл., Ковтюк Вероніка – уч.9-В кл.,

			Федоруца Елеонора – уч. 11-В кл.
33	Сприяти удосконаленню навчання з використанням технологій дистанційного навчання: з'ясувати сильні та слабкі позиції, шукати додаткові можливості та ресурси; організувати взаємодопомогу щодо оволодіння цифровими технологіями, сприяти підвищенню кваліфікації з цифрових технологій; більше уваги приділяти співпраці з батьками; дотримуватися правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.	Впродовж року	Адміністрація, керівники методичних спільнот
34	Для формування культури, академічної доброчесності розвивати в учнів творчість, інноваційність, створити атмосферу довіри, чесності та справедливості.	Впродовж року	Адміністрація, члени педагогічного колективу
35	Залучати спонсорські, меценатські кошти, кошти грантових проєктів (платформа ст. 101), добровільні кошти батьків, вчителів для розвитку закладу освіти.	Впродовж року	Адміністрація, батьківська громадськість
36	Систематично проводити прозорі і відкриті звітування про залучені кошти та роботу закладу освіти у форматі документу та різних заходів на громадських зібраннях, сайті закладу освіти.	Впродовж року	Адміністрація, батьківська громадськість, учнівське самоврядування