



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ КЛІШКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО  
РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**«КЛІШКОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»**

вул. Д.Карвацького, 9а, с. Клішківці Дністровського району

Чернівецької області 60014 тел. 3-12-10, факс 3-12-10,

e-mail: [klish-gimnazija@ukr.net](mailto:klish-gimnazija@ukr.net) Web: <http://mriiaschool.com.ua/>

Код ЄДРПОУ 21441010

**НАКАЗ**

**31.10.2025р.**

**№263-а**

**Про затвердження правил для учасників освітнього процесу**

**ОЗО «Клішківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Конвенції про права дитини, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції НУШ, Статуту закладу освіти, Положення про учнівське, батьківське самоврядування на підставі розроблених рекомендацій засідань учнівського, батьківського активу, ухвали засідання педагогічної ради, Протокол №1 від 29 серпня 2025 р., керуючись рекомендаціями Програми підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа» (Європейський центр ім.Вергеланда), з метою застосування загальношкільного підходу щодо формування та удосконалення демократичних компетентностей, розвитку учнівського самоврядування, наскрізної громадянської компетентності: учні, батьки, вчителі, представники місцевої громади, створення комфортного освітнього середовища, дотримання діючих норм під час воєнного стану, формування поваги один до одного

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі правила для учнів:
  - 1.1. Поважати людську гідність та права людини; виявляти громадянську свідомість, відповідальність та гуманізм в коректній формі, відстоювати свою думку.
  - 1.2. Дотримуватися етичних норм, не використовувати непристойні жести, вислови; поважати законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
  - 1.3. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку: розкладу уроків, гурткових занять, графіку харчування, плану роботи позакласних заходів, тощо.

- 1.4. Відповідально ставитися до свого здоров'я, здоров'я оточуючих, до збереження чистого довкілля.
- 1.5. Чітко виконувати інструкції щодо безпеки життя і здоров'я, пов'язаної з умовами воєнного стану.
- 1.6. Не допускати факт булінгу, свідком яких ви були або стали особисто, терміново повідомляти про факт булінгу адміністрацією закладу освіти.
- 1.7. Приходити до школи за 15-20 хвилин до початку занять, та підготуватися до уроку.
- 1.8. В разі непередбачуваних ситуацій, повідомити класного керівника про запізнення.
- 1.9. Не приносити до закладу освіти та на її територію з метою використання зброю, в тому числі ножі, вибухові або вогненебезпечні предмети і речовини, спиртні напої, сигарети, газові балончики, наркотичні та токсичні речовини.
- 1.10. Берегти майно закладу освіти, технічні засоби, меблі, підручники, навчальні посібники, тощо; дотримуватися чистоти і порядку в закладі та на території; брати участь у чергуванні в класі, акціях прибирання та впорядкування шкільного подвір'я та прилеглої території, шкільного парку.
- 1.11. Під час уроків не залишати заклад освіти без дозволу класного керівника та погодження з батьками.
- 1.12. Знайдені в навчальних приміщеннях, актовій залі, бібліотеці, коридорах, їдальні, спортивному майданчику, на подвір'ї загублені речі віднести до чергового адміністратора.
- 1.13. Не користуватися мобільними телефонами, іншими пристроями під час уроку якщо це не є формою роботи; мобільні телефони під час уроку мають бути увімкнені на режим «без звуку». Заклад освіти не несе відповідальність за власні гаджети учасників освітнього процесу.
- 1.14. Відповідати на телефонні дзвінки під час уроку тільки в разі необхідності для вкрай необхідної інформації з батьками, покинувши аудиторію на 2-3 хвилини, повідомивши про це вчителя.
- 1.15. Фотографувати, записувати на відео або диктофон, поширювати інформацію без згоди осіб – забороняється.
- 1.16. Використовувати мобільні телефони під час перерв тільки з метою реалізації завдань освітнього процесу.
- 1.17. Не запізнюватися на урок, про можливу затримку з поважних причин повідомляти вчителя-предметника заздалегідь.

- 1.18. Виконувати домашні завдання; мати на уроці підручник, навчальний посібник, зошит, інші прилади.
  - 1.19. Під час переміщення по навчальним кабінетам оптимально використовувати час перерви; завчасно підготуватися до уроку; без дозволу вчителя не залишати приміщення; відповідальність за майно навчального кабінету або іншого приміщення покладається на учнів та вчителя.
  - 1.20. Учнім слід дотримуватися належного зовнішнього вигляду; одяг та взуття має бути зручним, відповідати етичним нормам, на уроки фізичної культури приходити у спортивній формі та спортивному взутті.
2. Для адміністрації:
- 2.1. Встановити «робочий час» вібер-груп «Колеги», «Школа-гімназія», «Класні керівники 1-11 класів» 08:30 – 17:00. Інформувати колег поза робочим часом вібер-груп тільки в екстрених ситуаціях, пов'язаних із небезпекою життя та здоров'я учасників освітнього процесу або термінових змін в розкладі.
  - 2.2. Здійснювати прийом колег з питань організації освітнього процесу, надання методичної допомоги, коригування плану роботи – з 14:00 до 17:00.
  - 2.3. Брати до уваги ідеї колег, пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу; практикувати делегування повноважень.
  - 2.4. Дотримуватися порядку відвідування уроків, позакласних заходів, гурткових занять.
  - 2.5. Встановити день адміністративної наради – понеділок.
3. Для відвідувачів: батьків, осіб, які їх замінюють, громадськість:
- 3.1. Дотримуватись умов пропускного режиму; відповідальність за пропускний режим покладається на чергового адміністратора або чергового технічного працівника.
  - 3.2. Батьки, або особи, які їх замінюють, що супроводжують або зустрічають дітей: 1-2 клас, заходять до коридору; 3-4 клас – до посту чергового та повідомляють черговому адміністратору мету свого візиту.
  - 3.3. Прохід до закладу освіти батьків, або осіб, які їх замінюють, з особистих питань здійснюється в час прийому, в термінових випадках – після закінчення уроків членами адміністрації.
  - 3.4. У випадках незапланованого приходу батьків, або осіб, які їх замінюють, черговий адміністратор з'ясовує мету їх приходу й повідомляє директора або завідувачу філії.

- 3.5. Обмежити ранкові спілкування батьків з вчителем (виключення 1 клас) з метою попередження невчасно розпочатого уроку.
4. Для батьків:
- 4.1. Встановити «робочий час» у viber-групі 08:00 – 16:00.
  - 4.2. Систематично здійснювати контроль за виконанням домашніх завдань дітьми.
  - 4.3. Висловлювати свої пропозиції, зауваження, тощо на батьківських зборах.
  - 4.4. Повідомляти класного керівника про відсутність учня на заняттях (для батьків) до 08:50 год.; в разі відсутності учня та втрати зв'язку з батьками впродовж 10 днів, адміністрації діяти відповідно до установленого порядку.
  - 4.5. Батькам або особам, які їх замінюють, телефонувати своїм дітям тільки в разі необхідності та під час перерви.
  - 4.6. Відвідувати уроки, гурткові заняття з дозволу адміністрації; позакласні заходи – за запрошенням; здійснювати спостереження за освітнім середовищем, умовами харчування, санітарно-гігієнічними нормами в закладі освіти.
5. Для педагогічних працівників:
- 5.1. Приходити до школи за 25 хвилин до початку занять.
  - 5.2. В разі непередбачуваних ситуацій, повідомити директора про запізнення.
  - 5.3. Дотримуватися належного зовнішнього вигляду.
  - 5.4. Не затримувати учнів на уроці, виключення може бути тільки необхідність; час затримки учнів на уроці – не більше 5 хвилин.
6. Встановити:
- День «Вчительської кави та освітянських ідей» – четвер;
  - День ідей та пропозицій та цукерок для учнів – п'ятниця.
7. Прикінцеві положення:
- 7.1. Учні не мають права пропускати заняття без поважних причин.
  - 7.2. Учні не мають права під час знаходження на території школи та при проведенні шкільних заходів скоювати дії, небезпечні для власного життя і здоров'я та оточуючих.
  - 7.3. Учні не мають права знаходитися в приміщенні школи після закінчення учбових занять або позакласних заходів без дозволу працівників школи.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Надія БОДНАР