

**Заходи щодо підготовки та проведення
атестації педагогічних працівників
ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» у 2025/2026 н. р.**

№ з/п	Зміст заходів	Дата	Відповідальний
1.	Ознайомити педагогічний колектив з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педагогічних працівників.	Вересень 2025 р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
2.	Організувати вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805.	Вересень 2025 р.	Заступник директора з НВР Л.Д. Музика
3.	Створити атестаційну комісію, видати відповідний наказ «Про створення атестаційної комісії», ознайомити з даним наказом педагогічний колектив.	До 20.09.2025р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
4.	Скласти графік роботи атестаційної комісії. Спланувати тематику питань для засідання атестаційної комісії.	До 10.10.2025р.	Заступник директора з НВР Л.Д, Музика
5.	Затвердити графік та план роботи атестаційної комісії	До 10.10.2025р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
6.	Розробити заходи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» у 2024/2025 н. р.	До 10.10.2025р	Заступник директора з НВР Л.Д, Музика
7.	Затвердити заходи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» у 2024/2025 н. р.	До 10.10.2025р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
8.	Сформувати списки педагогічних працівників, які атестуються.	До 10.10.2025р.	Заступник директора з НВР Л.Д, Музика
9.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються.	До 10.10.2024р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
10.	Ознайомити педпрацівників, що атестуються, з графіком проведення засідань атестаційної комісії під підпис.	До 10.10.2025р.	Заступник директора з НВР Л.Д. Музика
11.	Провести індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації.	До 20.10.2025р.	Заступник директора з НВР Л.Д. Музика
12.	Прийом атестаційною комісією заяв про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації.	До 20.12.2025р.	Заступник директора з НВР Л.Д, Музика

13.	Внести корективи до перспективного плану атестації на 2025/2026 н. р.	До 20.09.2025р.	Заступник директора з НВР Л.Д, Музика
14.	Проаналізувати виконання педагогічними працівниками плану проходження курсової перепідготовки.	До 20.12.2025р.	Заступник директора з НВР Л.Д. Музика
15.	Оформити стенд «Атестація - 2026».	Листопад 2025р.	Заступник директора з НВР Яловега О.А.
16.	Ознайомити вчителів, що атестуються, з порядком подання атестаційних матеріалів про результати роботи за 5 років на розгляд атестаційної комісії.	Листопад 2025р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
17.	Скласти графік відкритих уроків та виховних заходів учителів, які атестуються.	Листопад 2025р.	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика
18.	Здійснювати моніторинг професійної діяльності вчителів, що атестуються шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, ознайомлення з участю педагогічного працівника в роботі методичних спільнот, фахових конкурсах.	Листопад 2025р. – лютий 2026р.	Члени атестаційної комісії
19.	Проаналізувати на засіданнях атестаційної комісії проведення відкритих уроків вчителями, що атестуються.	Згідно плану роботи	Заступник завідувачої філії Л.В. Рогожа
20.	Проаналізувати на засіданнях атестаційної комісії проведення відкритих виховних заходів вчителями, що атестуються.	Згідно плану роботи	Заступник директора ВР Л.В. Бучача
21.	Підготувати звіти на підсумкове засідання атестаційної комісії.	Березень 2026р.	Члени атестаційної комісії
22.	Провести анкетування серед учителів, батьків, учнів щодо оцінки роботи вчителів, що атестуються.	Грудень 2025р. – січень 2026р.	Практичний психолог Руснак Т. В.
23.	Організувати творчі звіти вчителів, які атестуються.	Згідно графіка	Директор ОЗО Н.С.Боднар
24.	Оформити атестаційні листи (у 2-х примірниках).	До 23.03.2026р.	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика
25.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	До 01.04.2026р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
26.	Повідомити педагогічним працівникам, що атестувалися, рішення атестаційної комісії (під підпис).	До 01.04.2026р	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика
27.	Вручити атестаційні листи під підпис атестованим працівникам (не пізніше трьох днів після атестації).	До 01.04.2026р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
28.	Видати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.»	До 01.04.2026р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар
29.	Підготувати звітну та статистичну документацію.	Квітень 2026р.	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика
30.	Проаналізувати підсумки атестації у 2025/2026 н.р. на педагогічній раді	Квітень 2026 р.	Директор ОЗО Н.С.Боднар

