



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ КЛІШКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО
РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

«КЛІШКОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»

вул. Д.Карвацького, 9а, с. Клішківці Дністровського району

Чернівецької області 60014 тел. 3-12-10, факс 3-12-10,

e-mail: klish-gimnazija@ukr.net Web: <http://mriiaschool.com.ua/>

Код ЄДРПОУ 21441010

НАКАЗ

05 «квітня» 2026р.

№ _____

**Про проведення Тижня знань з
основ безпеки життєдіяльності
в ОЗО «Клішківський ЗЗСО І-
ІІІ ст.» та філії ОЗО
«Малинецький ЗЗСО І-ІІ ст. -
ЗДО»**

Відповідно до «Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», затвердженого наказом міністерства освіти і науки України 21.11.2016 № 1400 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2025 № 1609), наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 20.03.2026 № 82 «Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Чернівецької області в 2026 році» та листа Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 01.04.2026 №01-33/835, листа Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Клішківської сільської ради від 03.04.2026р. № 171 «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у закладах освіти області».

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з ВР Людмилі БУЧАЧІ, Аллі ПАРАСКИНЮК:
 - 1.1. Організувати проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у закладі освіти області з 20 по 26 квітня 2026 року.
 - 1.2. Звіти про виконання заходів «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» надіслати до 30 квітня 2026 року за формою, (додаток 2), на електронну адресу osvita_klishkivtsi_tg@ukr.net з позначкою «Тиждень БЖД».

2. Вчителям курсу «Основи здоров'я» та «Основи безпеки життєдіяльності» Катерині НЕПІЙВОДІ, Віті ПЕРНАЙ, Дар'ї БОЦЬКО використовувати в роботі:

2.1. План проведення Тижня БЖД (додаток 1)

2.2. методичні рекомендації надані Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області, що додаються окремим файлом, «Алгоритм дій учасників освітнього процесу за сигналами оповіщення ЦЗ «Увага всім!», «Повітряна тривога!» (лист ДОН від 16.02.2024 № 01-34/250); «Алгоритм дій у разі виявлення предмета, підозрілого на вибуховий пристрій та при отриманні анонімного повідомлення про загрозу вибуху» (лист ДОН від 05.02.2026 № 01-33/314); «Алгоритм дій у разі виникнення надзвичайної ситуації соціального характеру (лист ДОН від 05.03.2025 № 01-26/558); «Алгоритм дій населення у надзвичайних ситуаціях» (лист ДОН від 18.02.2025 № 01-26/443).

Додатки: Dodatok 1 - план проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності – на 2 аркушах;

Dodatok 2 - звіт про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності – на 1 аркуші;

Методичні рекомендації «Уроки безпеки для проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» – на 40 аркушах окремим файлом.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ОЗО

«Клішківецький ЗСО ІІІ ст.»



Надія БОДНАР

План проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»

Основна мета проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» - допомогти сформувати в учнів свідоме ставлення до свого життя і здоров'я, оволодіти основами здорового способу життя, життєвими навичками безпечної для життя і здоров'я поведінки у повсякденному житті та при виникненні надзвичайних ситуацій.

Суть проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» полягає в ефективній організації освітнього процесу, який дозволить учням оволодіти основами знань про здоровий спосіб життя, формувати правила безпечної поведінки та дотримання їх у різних життєвих ситуаціях.

План Тижня має охоплювати наступні аспекти правил поведінки з елементами відпрацювання практичних навичок:

- проведення практичних тренувань щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце при виникненні пожежі, задимленні тощо (скласти акт);

- проведення практичних тренувань щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога!» (скласти акт);

- проведення практичних тренувань учасників освітнього процесу щодо дій під час нападу на заклад освіти та евакуації учасників освітнього процесу;

- практичні відпрацювання алгоритму дій у разі виявлення підозрілого предмету та при отриманні повідомлення про загрозу вибуху;

- під час літнього відпочинку на воді, біля водоймищ;

- під час грози, сильного вітру, шквалів;

- під час подорожі до лісу;

- під час збирання грибів та лікарських рослин;

- на транспорті, автошляхах та залізниці;

- при експлуатації побутових електроприладів;

- при користуванні предметами побутової хімії та піротехнічними засобами;

- при виявленні розливів ртуті;

- при знаходженні вибухонебезпечних предметів або маловідомих предметів за межами закладу освіти;

- при зустрічі зі свійськими та дикими тваринами.

Теоретична складова може бути дуже різноманітною. Головне завдання - розширити знання школярів про основи безпеки життєдіяльності, про різного роду надзвичайні ситуації та правила поведінки під час їх виникнення, про безпеку у повсякденному житті та ведення здорового способу життя. На лекції, диспути, дискусії, дебати, круглі столи можуть бути запрошені фахівці в галузях пожежної безпеки, цивільного захисту, дорожнього руху тощо.

Основні заходи «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» можуть бути такими:

- підготовка й оформлення плану проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»;
- підготовка і проведення міні-лекторію або серії передач по шкільній радіотрансляційній мережі під рубрикою «Це повинен знати кожен»;
- підготовка і проведення виховних годин у кожному класі. Наприклад: «Твоя безпека - це твоя уважність»;
- випуск стінгазет і проведення огляду-конкурсу на кращу стінгазету. Наприклад: «Безпечно довкілля», «Безпечна поведінка на канікулах»;
- проведення огляду-конкурсу плакатів, колажів. Наприклад: «Будь уважним», «Правила безпеки», «Коли електроприлади бувають небезпечні», «Твоя безпека залежить від тебе»;
- проведення оглядів-конкурсів, КВК, брейн-рингів. Наприклад: «Надзвичайні ситуації та вихід з них», «Азбука безпеки», «Сам собі рятувальник»;
- проведення вікторин. Наприклад: «Правила безпечної поведінки», «Безпека та загрози», «Вживання в екстремальній ситуації»;
- проведення конференцій, семінарів, круглих столів. Наприклад: «Сучасні проблеми безпеки життєдіяльності», «Екологічні проблеми сьогодення», «Чиста вода»;
- написання творів на тему: «Героїчна професія - рятувальник»;
- проведення дебатів, диспутів. Наприклад: «Твоє життя - твій вибір», «Чи слід легалізувати легкі наркотики», «Паління - чи це загроза для здоров'я людини»;
- організація виставки дитячих робіт. Наприклад: «НС очима дітей»;
- проведення спортивних змагань зі включенням етапів за програмою гуртка «Юний рятувальник Буковини»;
- демонстрація відеофільмів про надзвичайні ситуації та загрози, які вони несуть, про героїчну працю рятувальників тощо;
- проведення екскурсій до підрозділів ГУ ДСНС України в Чернівецькій області, Музею пожежної справи Головного управління ДСНС України у Чернівецькій області за адресою: м. Чернівці, вул. Л. Українки, 3);
- оформлення стендів за тематикою: «Безпека у повсякденному житті».

**Звіт
про проведення «Тижня знань БЖД»**

у _____
(закладу освіти)

№ з/п	Найменування заходу	Тематика екскурсій, бесід, вистав, виставок, практичних занять тощо	Кількість проведених заходів (шт.)	Кількість учасників заходів (осіб)
1.	Екскурсії			
2.	Надання методичної допомоги викладачам			
3.	Бесіди, круглі столи, дискусії			
4.	Естафети			
5.	Вистави			
6.	Виставки			
7.	Конкурси			
8.	Написання творів			
9.	Ігри			
10.	Зустрічі з працівниками ГУ ДСНС області, медичними фахівцями тощо			
11.	Оформлення куточків, стендів, стінгазет тощо			
12.	Переглянуто відеофільмів			
13.	Проведено практичних занять (евакуація, заповнення укриттів тощо)			
14.	Проведено батьківських зборів			
15.	Виховні години та години спілкування			
16.	Інше			

Керівник _____

підпис _____

Примітка: У графі «Кількість учасників заходів» вказувати кількість осіб, а не кількість класів, груп тощо.