



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ КЛІШКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО
РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

«КЛІШКОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»

вул. Д.Карвацького, 9а, с. Клішківці Дністровського району

Чернівецької області 60014 тел. 3-12-10, факс 3-12-10,

e-mail: klish-gimnazija@ukr.net Web: <http://mriiaschool.com.ua/>

Код ЄДРПОУ 21441010

Н А К А З

23 «березня» 2026 р.

№ _____

**Про проведення місячника з охорони
праці та безпеки життєдіяльності в
закладах освіти Клішківської
територіальної громади в 2026 році**

На виконання абз.8 частини 2 ст.25, абз.9 частини 3 ст. 26, абз.9 частини 3 статті 41 Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 18.08.2006 N 685/2006 «Про День охорони праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 № 100/31552, Плану заходів щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту у закладах освіти в умовах воєнного стану на період 2025/2026 н.р. на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням дітей, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 08.08.2025 № 237, наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 20.03.2026 № 82 «Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Чернівецької області в 2026 році», Плану роботи Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) на 2026 рік, наказу Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Клішківської сільської ради від 20.03.2026р. №74 «Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Клішківської територіальної громади в 2026 році» та з метою підвищення уваги до створення безпечного освітнього середовища, належних умов праці, навчання, відпочинку, вивчення та використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, на попередження травматизму та загибелі дітей, дорослих при виникненні різного роду надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Провести з **06.04.2026 по 10.05.2026** в ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» та філії «Малинецький ЗЗСО І-ІІ ст.-ЗДО» місячник з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2. Затвердити План заходів щодо підготовки та проведення в закладі освіти місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності (далі – План заходів), додаток 1.

3. Завідуючій філією Наталії ДУБ:

3.1. забезпечити виконання Плану заходів;

3.2. провести практичну перевірку стану охорони праці, готовності закладу освіти до ефективних дій щодо захисту учасників освітнього процесу й працівників галузі в разі виникнення надзвичайних ситуацій, можливих терористичних актів тощо;

3.3. інформувати про виконання Плану заходів Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Клішковецької сільської ради на електронну адресу osvita_klishkivtsi_tg@ukr.net до **20.05.2026, 20.11.2026.**

4. Наказ розмістити на інформаційному сайті закладу освіти.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ОЗО
«Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.»



Надія БОДНАР

З наказом ознайоmlена:

Наталя ДУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ по ОЗО «Клішковецький
ЗЗСО І-ІІІ ст.» від 23.03.2026 № _____

**План заходів
з підготовки і проведення у ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» та філії «Малинецький ЗЗСО І-ІІ ст.-ЗДО»
місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2026 році**

№ з/п	Найменування заходу	Дата проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
І. Правові та організаційні заходи				
1.1	Підготувати наказ про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, виходячи із встановленого режиму роботи закладу освіти.	до 30 березня 2026 року	Директор ОЗО	
1.2	Провести:			
1.2.1	єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці	28 квітня 2026 року	Директор ОЗО, завідувача філією	
1.2.2	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	20 - 26 квітня та 09 - 15 листопада 2026 року	Вчителі курсу «Основи здоров'я», заступники директора з ВР, педагогічні організатори	
1.2.3	Тиждень безпеки дитини у закладі дошкільної освіти	20 - 26 квітня та 09 - 15 листопада 2026 року	Вихователі ЗДО	

№ з/п	Найменування заходу	Дата проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1.2.4	єдиний День цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти	14 травня 2026 року	Директор ОЗО, завідувача філією	
1.2.5	Тиждень безпеки дорожнього руху у закладах освіти	11 - 17 травня та 16 - 22 листопада 2026 року	Вчителі курсу «Основи здоров'я», заступники директора з ВР, педагогі-організатори, класні керівники 1-11 класів	
1.3	У межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснити перевірку нормативних документів з питань охорони праці:			
1.3.1	наказів про призначення відповідальних осіб за: - організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти; - пожежну безпеку; - експлуатацію електрогосподарства; - експлуатацію водо, газо та тепломереж; - про організацію роботи з цивільного захисту	упродовж місячника	Директор ОЗО	
1.3.2.	інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	

№ з/п	Найменування заходу	Дата проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1.3.3.	журналів реєстрації інструктажів: - з охорони праці; - з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях; - з електробезпеки;	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
1.4.	Здійснити перевірку виконання Комплексних заходів з охорони праці, передбачених колективним договором	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією, голови профспілкової організації	
1.5.	Переглянути та внести за потреби зміни в плани заходів щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед учнів та працівників закладів освіти	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
1.6.	Провести моніторинг стану будівель, приміщень, технічних споруд та пришкільної території, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
1.7.	Перевірити наявність декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці (лист Департаменту освіти і науки ОДА (ОВА) від 09.04.2024 № 03-01-16/416 «Щодо дотримання вимог законодавства з питань безпеки та гігієни праці закладами освіти)	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
2. Заходи цивільного захисту				
2.1.	Вжити необхідних заходів щодо створення (нарощування) фонду захисних споруд	упродовж 2026 року	Директор ОЗО, завідувача філією	

№ з/п	Найменування заходу	Дата проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
	цивільного захисту для укриття 100% учасників освітнього процесу			
2.2.	<p>Організувати належне утримання та експлуатацію фонду захисних споруд відповідно до Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС 09.08.2018 № 579 (зі змінами)</p> <p>Ужити заходів щодо створення умов для укриття осіб з особливими потребами (обмеженими фізичними можливостями)</p>	упродовж 2026 року	Директор ОЗО, завідувача філією	
2.3.	Проводити двічі на рік практичні тренування з метою забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу до укриття за сигналами оповіщення ЦЗ «Увага всім» «Повітряна тривога». Скласти акт (звіт).	не менше одного разу на семестр	Директор ОЗО, завідувача філією	
2.4.	Забезпечити 100% учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту відповідно до Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб, затвердженого постановою КМУ від 19 серпня 2002 р. № 1200 (зі змінами)	упродовж 2026 року	Директор ОЗО, завідувача філією	
3. Класи безпеки				
3.1.	У межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснити перевірки:			
3.1.1.	наказів закладу освіти щодо створення класу безпеки та призначення відповідальних осіб за організацію роботи	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	

№ з/п	Найменування заходу	Дата проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
	та методичне наповнення			
3.1.2.	<u>річного плану роботи класу безпеки</u>	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
3.1.3.	приміщення класу безпеки та облаштування відповідних зон	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
3.1.4.	технічного обладнання для оснащення класу безпеки відповідно до рекомендацій наказу МОН від 20.10.2024 № 1269 з урахуванням можливості залучення до занять осіб з особливими освітніми потребами	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
4. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія				
4.1.	У межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснити перевірки:			
4.1.1.	відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці, забезпечення засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфекційними засобами працівників та здобувачів освіти;	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
4.1.2.	своєчасного проходження медичних оглядів працівниками та проведення медичних оглядів дітей;	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
4.1.3.	наявності медичних аптечок у закладі освіти, в них ліків та терміну їх придатності;	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
4.2.	провести з усіма учасниками освітнього процесу заняття з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	

№ з/п	Найменування заходу	Дата проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
	учнів, та правил надання першої домедичної допомоги при отриманні травм тощо			
5. Електробезпека				
5.1.	У межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснити перевірки:			
5.1.1.	наявності групи допуску у відповідальних осіб та осіб, що працюють з електрообладнанням	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
5.1.2.	своєчасного проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, занулення, та наявності відповідного акту	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
5.1.3.	наявності електричних схем у щитах, знаків електробезпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань, схем	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
5.1.4.	справності електропроводки, розеток, вимикачів, контуру заземлення, приладів освітлення тощо	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
6. Пожежна безпека				
6.1.	У межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснити перевірки:			
6.1.1.	наявності інструкцій з пожежної безпеки у закладі освіти	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
6.1.2.	укомплектованості закладу освіти первинними засобами пожежогасіння	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	
6.1.3.	наявності планів евакуації в приміщеннях закладу освіти, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією	

№ з/п	Найменування заходу	Дата проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
6.2.	провести практичний тренінг з евакуації дітей та працівників з приміщень закладу освіти (скласти акт (звіт))	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
7. Охорона праці, безпека життєдіяльності				
7.1.	Організувати проведення в закладах освіти батьківських зборів з тематики запобігання травматизму серед дітей у закладі освіти, побуті, громадських місцях	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
7.2.	Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією	
7.3.	Провести огляди-конкурси, вікторини, естафети на знання правил безпечної поведінки та з питань профілактики невиробничого травматизму («Кращий за професією», «Краще робоче місце», «Кращий знавець правил з охорони праці» тощо)	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідуюча філією Педагоги-організатори	
7.4.	Підготувати тематичні випуски стінгазет в закладах освіти, присвячених Дню охорони праці, висвітлити хід проведення на сайтах закладів освіти.	до 28 квітня 2026 року	Педагоги-організатори	
7.5.	Організувати та провести виставки засобів індивідуального захисту, спецодягу, наочних посібників, засобів навчання та пропаганди з питань охорони праці до Всесвітнього дня охорони праці	до 28 квітня 2026 року	Директор ОЗО, завідуюча філією	

№ з/п	Найменування заходу	Дата проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
8. Підбиття підсумків місячника охорони праці				
8.1.	Організувати випуск тематичних стіннівок, присвячених проведенню місячника з охорони праці, висвітлення ходу місячника на сайті закладу освіти	упродовж місячника	Директор ОЗО, завідувача філією, заступники директора з ВР	
8.2.	Видати наказ про підсумки проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності	до 20 травня 2026 року	Директор ОЗО	
8.3.	Організувати обговорення на нарадах при директорі, батьківських зборах результатів проведення місячника з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в закладах освіти	до 20 травня 2026 року	Директор ОЗО	
8.4.	Надати звіт КУ «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів області» (stepanosvita@ukr.net), Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Клішківської сільської ради osvita_klishkivtsi_tg@ukr.net			
8.4.1	про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	до 07 травня та до 25 листопада 2026 року	Директор ОЗО	
8.4.2	про проведення Тижня безпеки дитини	до 07 травня та до 25 листопада 2026 року	Завідуюча філією	

