



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ КЛІШКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО
РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
«КЛІШКОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»**

вул. Д.Карвацького, 9а, с. Клішківці Дністровського району
Чернівецької області 60014 тел. 3-12-10, факс 3-12-10,
e-mail: klish-gimnazija@ukr.net Web: <http://mriiaschool.com.ua/>

Код ЄДРПОУ 21441010

НАКАЗ

22 «травня» 2026р.

№ 93

**Про організоване завершення 2025/2026 н.р.
в ОЗО «Клішківський ЗЗСО І-ІІІ ст.» та
філії «Малинецький ЗЗСО І-ІІ ст.-ЗДО»**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії» (від 08.11.2023 № 3438-ІХ та № 3439-ІХ), відповідно до Порядку переведення учнів на наступний рік навчання (наказ МОН від 14.07.2015 № 762 зі змінами), Положень про інституційну, індивідуальну та дистанційну форми здобуття освіти, Методичних рекомендацій МОН щодо оцінювання учнів 1-4, 5-6 та 7-11 класів, а також на виконання наказів МОН України від 03.02.2026 №152 "Про організацію та проведення у 2026 році НМТ" та з метою забезпечення організованого завершення навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити освітній процес та навчальні заняття у закладі 05 червня 2026 року.
2. Провести Свято Останнього дзвоника 05 червня 2026 року о 9:00 у філії та в 11:00 в опорному закладі з дотриманням правил безпеки в умовах воєнного стану.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі РОГОЖІ, Людмилі БУЧАЧІ:
 - 3.1. Забезпечити неухильне дотримання антикорупційного законодавства та вжити заходів щодо недопущення збору коштів і фактів хабарництва під час завершення навчального року та підготовки до випуску учнів 11-х класів.

Травень–червень 2026 року

3.2. Координувати заходи щодо організованого завершення 2025/2026 навчального року згідно із затвердженим графіком закладу

До 05.06.2026 року.

3.3. Забезпечити проведення підсумкового річного оцінювання учнів, враховуючи результати навчання з використанням технологій дистанційного навчання:

семестрове оцінювання — до 02.06.2026 року;

річне оцінювання — до 05.06.2026 року.

3.4. Встановити персональний контроль за дотриманням термінів та об'єктивності виставлення підсумкових балів. До 05.06.2026

3.5. Здійснити контроль за виконанням навчальних планів та Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

До 04.06.2026 року;

3.6. Забезпечити своєчасне та якісне оформлення шкільної документації: класних журналів (зокрема електронних), особових справ учнів та документів про освіту

До 09.06.2026 року;

3.7. видати учням 1-10-х класів свідоцтва досягнень, таблиці

05.06.2026 р.;

3.10. видати випускникам 4-х класів свідоцтва про початкову освіту

до 11.06.2026 р..

4. Адміністрації:

4.1. видати випускникам 9-х класів свідоцтва про базову середню освіту та свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою і перевести на наступний рік навчання до 10 класу (За потреби відрахувати з числа учнів закладу за заявою одного з батьків чи інших законних представників)

до 16.06.2026 р.;

4.2. видати випускникам 11-х класів свідоцтва про повну середню освіту, та випускникам, які претендують на свідоцтво з відзнакою" свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та відрахувати із закладу

до 30.06.2026 р.;

4.3. нагородити учнів 1-8, 10- х класів "Похвальними листами" за високі досягнення у навчанні" та учнів 11-х класів похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів"

до 05.06.2026 р.;

4.4. забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів, при врученні випускникам свідоцтв з відзнакою, при нагородженні учнів перевідних класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

4.5. провести інструктивно-методичну нараду з учителями щодо організованого закінчення 2025-2026 навчального року;

до 25.05.2026 р.

4.6. Скласти та затвердити графік проведення підсумкових (річних) діагностувальних робіт для учнів 1–8-х класів (НУШ) та семестрового/річного оцінювання для учнів 9, 11-х класів (згідно календ.планув.);

до 23.05.2026р.

4.7. надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підведення підсумків оцінювання відповідно до нових рекомендацій;

Постійно

4.8. забезпечити ознайомлення вчителями нормативних документів Міністерства освіти і науки України та інформувати батьківську громадськість з питань закінчення навчального року умовах правового режиму воєнного часу;

4.9. проаналізувати якість виконання навчальних програм, провести перевірку шкільної та випускної документації;

до 20.06. 2026 р

4.10. забезпечувати нормативний супровід організованого закінчення навчального року у частині дотримання заходів безпеки та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

до 14.06. 2026 р

4.11. підготувати проєкт наказу про підсумки навчальної, методичної, виховної роботи за 2025 – 2026 н.р.

до 10.06. 2026 р.;

4.12. провести самозвіт вчителів та керівників гуртків про результати роботи за навчальний рік

До 12.06.2026р.

4.13. проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2025 – 2026 н. р., підготувати відповідну довідку

До 15.06.2026 р

5. Заступникам директора з виховної роботи Людмилі БУЧАЧІ, Аллі ПАРАСКИНЮК:

5.1. організувати проведення свята останнього дзвоника з врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану

05.06. 2026 р.;

5.2. забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів

Постійно;

5.3. забезпечувати нормативність, актуальність і систематичність наповнення сайту в розділі «Виховна робота»;

6. Завгоспу Сергію БЛОМУ:

6.1. тримати на постійному контролі перебування сторонніх осіб на території та в приміщеннях закладу під час воєнного стану;

6.2. тримати на контролі дотримання в належному стані найпростіших укриттів, стежити за наявністю запасу питної води, місць для учасників освітнього процесу, меблів, забезпечення засобами пожежогасіння, лампами денного світла та резервним освітленням

Постійно;

6.3. забезпечити функціонування всіх складових тепло-, водо- та електрогосподарства та неухильно дотримуватися протипожежних та санітарно-епідеміологічних вимог

Постійно;

6.4. забезпечувати щоденний моніторинг місця перебування техпрацівників та виконання ними вимог охорони праці, трудового законодавства і фінансової дисципліни

Постійно.

7. Практичним психологам Тетяні РУСНАК, Аллі ПАРАСКИНЮК та соціальним педагогам Василю ПАРАСКЕВІНУ, Роману АЛЕКСАНДРОВУ:

7.1. Надати консультативну підтримку здобувачам освіти 11-х класів у період підготовки до НМТ;

7.2. Надати рекомендації батькам та педагогам щодо психологічного розвантаження учнів після завершення навчального року;

7.3. продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти

До 20.08.2026 р.;

7.4. здійснити комплексний аналіз динаміки розвитку кожного учня;

7.5. визначити ефективність наданих психолого-педагогічних послуг;

7.6. підготувати обґрунтовані рекомендації щодо подальшого навчання.

7.7. забезпечити узгодженість дій усіх учасників освітнього процесу (учителів, асистентів, психолога, батьків) для створення максимально сприятливих умов навчання та оздоровлення дітей пільгової категорії;

7.8. Особливу увагу приділити соціалізації учнів та формуванню в них життєвих компетентностей.

7.9. Надати адміністрації закладу освіти звіт про роботу за рік

До 12.06.2026р.

8. Бібліотекарам Дар'ї БОЦЬКО, Наталії БІЛІЙ. Галині СЛОБОДЯН:

8.1. Скласти та затвердити графік здачі підручників учнями закладу

до 01.06.2026 р.;

8.2. Надати адміністрації закладу освіти звіт про роботу за рік

До 12.06.2026р.

9. Класним керівникам 1-3, 5-8, 10 класів:

9.1 Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком літніх

канікул (у тому числі з мінної безпеки та поведінки під час повітряних тривог) з обов'язковою реєстрацією у журналах

до 05.06.2026р.;

9.2. надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів

до 05.06.2026 р.;

9.3. надати класні журнали та оформлені особові справи

до 05.06.2026 р.;

10. Класним керівникам 4, 9, 11-х класів:

10.1. забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення заходів враховуючи дотримання техніки безпеки в період воєнного стану;

10.2. надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів;

4 класів – до 05.06.2026 р.

9 класів - до 08.06.2026 р.

11 класів - до 08.06.2026 р.

10.3. заповнити класні журнали та оформити особові справи

до 10.06.2026 р..

11. Учителям-предметникам:

11.1. забезпечити проведення не більше двох підсумкових контрольних робіт у день у кожному класі;

11.2. При оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти (у розрізі освітніх галузей) користуватись методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, що здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти в редакції від 01.04.2022 (Наказ МОН №289);

11.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснювати відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», Закону України «Про повну загальну середню освіту», стаття 17 «Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація»;

11.4. Для учнів 1-4-х класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання;

11.5. Для учнів базової школи застосувати поточне, формувальне та підсумкове за групами результатів (тематичне, семестрове, річне) оцінювання;

11.6. при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів керуватись наступними нормативними документами:

Державний стандарт початкової освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 року); Державний стандарт базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 898

від 30 вересня 2020 року зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 972 від 30.08.2022) Наказ МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти»; Рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093), Наказ МОН України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6-х класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти; Наказ МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»

11.7. забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм

До 03 червня 2026 р

11.8. неухильно дотримуватись збереження всіх форм контролю (фронтальних, контрольних, лабораторних, практичних робіт, тощо), визначених навчальними програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін згідно з графіками по закладу;

травень 2026 р.

11.9. провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід, залежно від форми навчання кожного учня, з дотриманням вимог нормативно-правових актів.

При оцінюванні вважати, що:

- Об'єктами оцінювання є результати навчання учнів.

- Результати навчання — це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

11.10. Підсумкове оцінювання за семестр здійснювати за групами результатів навчання на підставі діагностичної (комплексної діагностичної) роботи/робіт, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і методів навчальної діяльності.

11.11. Загальну оцінку за семестр виставляти на підставі оцінок за групами результатів з кожного навчального предмету:

11.12 виставляти річну оцінку на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок.

11.13. враховувати динаміку особистих досягнень учнів протягом року для визначення річної оцінки. Прийняти, що річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним результатів семестрового оцінювання.

12. Інженеру–електроніку Сергію КИРИЛЮКУ розмістити даний наказ на офіційному веб-сайті закладу.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ОЗО

«Клішківецький ЗСО І-ІІ ст»

З наказом ознайомлені



Надія БОДНАР