

**Рішення зборів працівників ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» філії
«Малинецький ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО», батьківської громадськості,
(протокол №1 від 16. 06. 2026 р.) представників учнівського
самоврядування**

Заслухавши звіт директора ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.»
Н.С.Боднар, інформацію виступаючих, загальні збори

Ухвалили:

1.Інформацію самозвіту директора ОЗО «Клішковецький ЗЗСО І-ІІІ ст.» Надії БОДНАР взяти до відома.

2.Роботу директора опорного закладу освіти Надії БОДНАР за 2025/2026 н. р.
шляхом відкритого голосування вважати задовільною

4. Директору опорного закладу освіти Надії БОДНАР:

4.1. Видати наказ «Про оголошення подяк із занесенням до трудових книжок за зразкове виконання посадових обов'язків» заступникам директора:

Л.В.Бучачій, А.Й.Параскинюк, Н.А.Білій, Л.В.Рогожій, завідуючій філії Н.Г.Дуб;

До 19.06.2026 р.

4.2. Видати наказ «Про оголошення подяк із занесенням до трудових книжок за зразкове виконання посадових обов'язків» педагогам-організаторам:
М.М.Кузик, А.В.Дуб;

До 19.06.2026 р.

4.3. Видати наказ «Про оголошення подяк із занесенням до трудових книжок за зразкове виконання посадових обов'язків» практичному психологу Руснак Т.В., соціальному педагогу Параскевіну В.А., Александрову Р.В.

До 19.06.2026 р.

4.4 Оголосити подяки виховникам, керівникам роїв військово-патріотичної гри «Сокіл Джура», медичній сестрі, класним керівникам: Параскевіну В.А., Кузик М.М., Харицькому С.В., Горобцю О.Б., Бринушу І.І., Брагар Н.С., Галичанському С.С.

До 19.06.2026 р.

4.5. Оголосити подяки асистентам вчителів: Кирилюк Т.Д., Мангул С.В., Бринушу І.І., Фуркал В.В., Кужна О.В., Гушилик І.В., Колесник І.О., Білій С.В., Рогажа Н.В., Нерода – Сокорська А.О.

До 19.06.2026 р.

4.6. За активну співпрацю в проєкті: Junior EXPO – ярмарку молодіжного підприємництва, що проходив у ТРЦ «Veles Mall» Івано-франківську Числашу О.І.;

До 19.06.2026 р.

4.7. Оголосити подяки за організацію мовного табору вчителям Дячук А.А., Жижиній І.В. Ковтюк В.В. Параскенюк А.Й.

До 19.06.2026 р.

4.8. Оголосити подяки за ведення протоколів педагогічних рад Ковтюк В.В., нарад при директору Дячук А.А., документи ради закладу освіти Параскенюк А.Й., належний документообіг Л.В. Бучача, Л.В. Рогожа, за систематизацію з охорони праці та Цивільного захисту Н.Г.Дуб.

4.9. Стимулювати педагогічних працівників щорічною винагородою, «Про матеріальне заохочення таких учителів»: за результативність роботи з обдарованими дітьми: Боднар Н.С., Ткач Г.С., Кирилюк О.В., Боцько Д.Й., Войт С.В., Дячук А.А., Слободян А.В., Непийводу К.В., Бучачу Л.В., Попову М.М., Мусурівську О.М., Палагнюк С.Д., Слободян Г.І., Кужна Л.П., Рогожу Л.В., Яковець Г.В., Пернай В.В., Харицький С.В., Кузик М.М., Кирилюк С.М., Кирилюк Т.Д., Шпетко Є.С., Музика Л.Д., Руснак Т.В., Чекмак І.О., Дуб Н.Г., Параскенюк А.Й., Ковтюк В.В., Дуб О.В., Кужна О.В., Числаш О.І., Гончарук Н.Д., Гончар І.В., Колесник С.П., Федоруца Н.С., Камбур І.І., Венгер Н.І., Зензюк О.А., Галичанський С.С.

До 19.06.2026 р.

4.10. Оголосити подяки за активну участь у батьківському самоврядуванні, співпрацю з адміністрацією та педагогічним колективом ОЗО, сприяння розвитку партнерства таким батькам: Бугаю Дмитру, Мазур Віті, Кузику Миколі, Палагнюк Наталії, Галичанській Іванні, Корсун Юлії, Чорні Яні, Тихенькій Олені, Марчук Олені, Чайник Аліні, Непийводі Катерині, Харицькому Сергію, Мельник Інні, Черній Вікторії, Скutelьник Оксані, Городенській Лілії, Мороз Тетяні, Руснак-Щербань Валентині, Мигик Віталію, Юрічен Василю, Боярин Ользі, Конській Наталії, Томові Таїсії, Пінтяк Інні, Тимкул Вікторії, Бобик Ірині, Івлєву Юрію, Руснак Мар'яні, Шерепері Богдані, Мойсеєнко Тетяні, Швець Олександрю, Яловегі Миколі, Бабиній Олександрі, Вовк Ілоні, Безверхній Оксані, Кушнір Ользі, Кушнір Руслана, Ротар Галині, Ткачовій Ларисі, Карвацькій Іванні, Турянській Ользі, Присяжній Іванні, Залевській Мар'яні, Григор'євій Аліні, Паламарчук Марині, Мельниченко Мальвіні, Демик Наталії, Відрашку Юлії, Пислар Марині, Параскинюк Валентині, Гладкі Олександрі, Паращук Олесі, Борнарь Валентині.

До 19.06.2026 р.

4.11. Поручити клопотання до засновника –Клішківцевої сільської ради, про укладання угоди з ЧОППО про оплату курсів підвищення кваліфікації педагогів;

Директор ОЗО Н.С. Боднар

До 19.06.2026 р.

4.12. Поручити клопотання до засновника –Клішківцевої сільської ради, про оплату відряджень педагогів на курси, семінари, конкурси, тощо.

Директор ОЗО Н.С. Боднар

До 19.06.2026 р.

5. З метою створення безпечного освітнього простору в закладі освіти та створення умов для осіб з особливими освітніми потребами поручити клопотання перед засновником:

- про реконструкцію переходу до вбиральні;
- про виділення додаткових приміщень
- про встановлення додаткових пандусів до вбиральні, корпусу їдальні та бібліотеки, центрального входу з нижньої площадки подвір'я;
- встановлення перил на пандусі біля центрального входу;
- ремонт тиру (Клішківці);
- встановлення часткової огорожі в ДЗО с. Малинці, вул. Івана Франка, 28

- встановлення огорожі в (Малинці філія);
- встановлення центральних воріт в ОЗО «Клішківський ЗЗСО І-ІІІ ст.»
- Камери відео спостереження – 4 шт. (Клішківці, Малинці);
- Меблі для зони рекреації ІІ поверх: пуфи, столи привіконні (Клішківці);
- Спортивний майданчик (Малинці філія);
- Стільці у актовий зал(150 шт.) (Малинці філія);
- Цифровий мікроскоп для STEM – дослідження (Малинці філія);
- Двері до кабінки вбиральні(Малинці філія);

До 19.06.2026 р.

6. З метою створення належного матеріально-технічного забезпечення викладання предметів порушити клопотання перед засновником – Клішківською сільською радою про придбання:

- комп'ютерний клас (Малинці філія);
- швейних машинок (6 шт.);
- принтерів (2 шт.);
- меблів для бібліотеки (2 комплекти);
- проекційних установок (4 шт.) (Малинці філія);
- ноутбуків (6 шт.);
- комп'ютерів (5 шт.);
- мультимедіа (1 шт.) (Малинці філія);
- Проектор та екран для здобувачів освіти 5 класу(Малинці філія);
- роздаткового матеріалу для інклюзивного класу (8 комплектів);
- комплект учнівських стільців (100 шт.);
- облаштування класу під відкритим небом. (Клішківці)

До 19.06.2026 р.

7. З метою реалізації завдань Стратегії закладу освіти проваджувати в освітній процес інноваційні цифрові технології, удосконалювати роботу щодо реалізації Державного стандарту базової середньої освіти в світлі реформ Концепції НУШ; здійснювати постійний моніторинг якості надання освітніх послуг, впливу освітніх розривів та освітніх втрат для визначення шляхів їх подолання. Співпрацювати з адміністрацією МБАН.

Адміністрація

8. Порушити повторне клопотання перед Департаментом Чернівецької ОДА про відкриття філії МБАН

Директор ОЗО Н.С.Боднар

9. За результатами самооцінювання закладу освіти здійснювати корекцію Стратегії закладу освіти, внутрішньої системи якості освіти, планування роботи.

Адміністрація

10. В основі організації освітнього процесу, керуватися, принципами відкритості, колегіальності, партнерства, особистісного підходу та демократичних засад.

Адміністрація

11. Продовжити здійснювати освітню діяльність в закладі дошкільної освіти за програмою «Дитина». Популяризувати ЗДО через проекти, участь в конкурсах, тощо.

Адміністрація
Завідуюча філії Дуб Н.Г.
Асистенти вчителів

12. Сприяти психологічному комфорту внутрішньо переміщених осіб.

Практичні психологи, Впродовж року

13. Продовжити роботу колективу над впровадженням державного стандарту в 8 класах.

Адміністрація, Впродовж року

14. Активізувати участь всіх учасників освітнього процесу в проектах, масових заходах з метою формування громадянських компетентностей, виховання національно - патріотичних цінностей.

Адміністрація, Впродовж року

15. Продовжити роботу над методичною темою « Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» шляхом реалізації проекту «Освітнянські мандри», участь у методичній роботі різних форматів організованих ЧОППО, асоціацією ВГУ, закладами освіти Клішківської громади, Ed Camp, АКШ (Асоціація Керівників Шкіл) співпраця з Недобоївською ТГ, Хотинською ТГ.

Адміністрація, Впродовж року

16. Продовжити систематичну роботу щодо розвитку творчих здібностей, особистісних вподобань, запитів батьків, вибудовування індивідуальної траєкторії учнів щодо результативної участі в олімпіадах, конкурсах, експедиціях, змаганнях, заняттях в гуртках, секціях, факультативах, занять курсів за вибором, факультативних курсах.

Адміністрація, Впродовж року

17. Продовжити роботу закладу освіти щодо впровадження профільності навчання.

Адміністрація, Впродовж року

18. Продовжити впровадження інноваційних форм виховної роботи, спрямованих на розвиток життєвих компетентностей учнів в умовах НУШ.

Впродовж року

19. Включити до плану виховної роботи закладу освіти регулярні просвітницькі заходи з розвитку стресостійкості, з питань кібербезпеки, булінгу, насильства.

Адміністрація Серпень 2026р.

20. Для прозорості та інформаційної відкритості, відповідно до ст.. 30 Закону України « Про освіту» систематично розміщувати інформацію про діяльність закладу освіти на веб-сайті.

Адміністрація, Є.С. Шпетко, О.І. Числаш
Впродовж року

Голова зборів

Людмила БУЧАЧА

Секретар

Григорій ЯКОВЕЦЬ